

LAPORAN
KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
(LKjIP)
TAHUN 2024



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN KUTOWINANGUN
Jl. Stasiun No.23 Kutowinangun Telephon (0287) 661001
TAHUN 2024

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karuniaNya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LkjIP) Kecamatan Kutowinangun, Kabupaten Kebumen Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024 dapat diselesaikan tepat pada waktu yang telah ditentukan.

Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*good governance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat dan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah, bahwa Kecamatan Kutowinangun mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa output maupun outcomes.

Disisi lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan kinerja beserta permasalahan dan solusi dalam pelaksanaan tugas, pokok, dan fungsi sebagaimana tercantum dalam Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kebumen.

Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efisiensi kinerja Kecamatan Kutowinangun melalui pelaksanaan kegiatan dengan mendasarkan pada Rencana Kerja Tahunan 2024, Perjanjian Kinerja Tahun 2024 dan Rencana Strategis 2021 – 2026 yang telah ditetapkan.

Kutowinangun, 31 Desember 2024

CAMAT KUTOWINANGUN



BAWONO ANDI WIDODO, S.STP

Pembina

NIP 19810302 199912 1 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	1
BAB I	2
PENDAHULUAN	2
1.1. Latar Belakang	2
1.2. Maksud dan Tujuan	3
1.3. Gambaran Umum Organisasi	3
1.4. Susunan Kepegawaian	7
1.5. Rekomendasi AKIP	11
1.6. Sistematika Penulisan	14
BAB II	15
PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA	15
2.1. Rencana Strategis 2021-2026	15
2.2. Rencana Kinerja 2024	17
BAB III	21
AKUNTABILITAS KINERJA	21
3.1. Capaian Kinerja Organisasi	21
3.2. Evaluasi dan Analisis Akuntabilitas Kinerja	23
3.3. Akuntabilitas Kinerja Keuangan	29
3.4. Efisiensi Anggaran	31
BAB IV	33
PENUTUP	33
4.1. KESIMPULAN	33
4.2. SARAN	33
LAMPIRAN-LAMPIRAN	35
1. DPA SKPD Kecamatan Kutowinangun Tahun 2024	35
2. Perjanjian Kinerja Setelah Perubahan.	44
3. Progres Kecapaian Triwulan	66
4. Realisasi Keuangan dan Fisik	78

BAB I

PENDAHULUAN

1.1.Latar Belakang

Dalam rangka mewujudkan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan perlu disusun Laporan Kinerja Instansi. Disamping itu untuk mewujudkan administrasi negara yang mampu mendukung kelancaran dan ketepatan pelaksanaan tugas dan fungsi penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan yang mengarah pada prinsip pelayanan kepada masyarakat. Masyarakat menuntut agar pemerintah memberikan perhatian yang sungguh-sungguh dalam melaksanakan tugas-tugas kedinasan masing-masing, menekan dan menghindari kesalahan dan penyimpangan agar mampu memberikan pelayanan kepada masyarakat dengan maksimal.

Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dalam rangka penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kabupaten Kebumen yang mewajibkan setiap kegiatan dan hasil akhir dari kegiatan penyelenggaraan negara dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dan ditindaklanjuti dengan terbitnya PERMEN Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, maka dalam rangka penyusunan LKjIP tahun 2019 mengacu pada peraturan tersebut mengalami beberapa penyesuaian dilakukan secara bertahap, sehingga format penulisannya mengalami perubahan.

SKPD Kecamatan Kutowinangun mempunyai kewajiban memfasilitasi program program pemerintah Kabupaten Kebumen dan pelayanan masyarakat dalam rangka mewujudkan Visi dan Misi SKPD Kecamatan Kutowinangun.

Selanjutnya dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya SKPD Kecamatan Kutowinangun berupaya memberdayakan segala sumberdaya yang ada.

Untuk itu, maka ditetapkan Rencana Strategis SKPD Kecamatan Kutowinangun yang dituangkan dalam bentuk Visi, Misi, tujuan, sasaran, kebijakan teknis program dan kegiatan. Program Strategis SKPD Kecamatan Kutowinangun Kabupaten Kebumen merupakan langkah awal dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) dan akan dipertanggungjawabkan pada setiap akhir tahun sebagai tolok ukur untuk menentukan

keberhasilan atau ketidakberhasilan pelaksanaan seluruh program dan kegiatan yang dituangkan dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) SKPD Kecamatan Kutowinangun.

1.2.Maksud dan Tujuan

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) dimaksudkan untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas dan fungsi SKPD Kecamatan Kutowinangun Kabupaten Kebumen tahun 2024 disamping sebagai bahan evaluasi pelaksanaan tugas dan fungsi pada tahun-tahun yang akan datang, oleh karena itu dalam laporan ini disajikan pula hasil pencapaian pelaksanaan sasaran dan kegiatan dengan menggunakan indikator yang telah ditetapkan sebagai tolak ukur kinerja.

Sedangkan tujuannya adalah untuk menyampaikan informasi mengenai kinerja SKPD Kecamatan Kutowinangun Kabupaten Kebumen, sebagai konsekwensi pelaksanaan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini diharapkan dapat menghasilkan masukan dari berbagai pihak dalam rangka memperbaiki kinerja SKPD Kecamatan Kutowinangun Kabupaten Kebumen.

1.3.Gambaran Umum Organisasi

SKPD Kecamatan Kutowinangun merupakan salah satu Kecamatan di Kabupaten Kebumen yang memiliki dataran tinggi dan sebagian dataran rendah dengan pemanfaatan potensi alam yang belum maksimal baik dari sektor pertanian maupun perkebunan.

Kecamatan Kutowinangun merupakan dataran rendah dan pegunungan yang sangat luas, terbentang pada 7⁰ - 8⁰ Lintang Selatan dan 109⁰ -110⁰ Bujur Timur. dengan ketinggian 73 meter diatas permukaan laut.

Kecamatan Kutowinangun memiliki Luas wilayah 3.373 ha dimana luas tanah sawah 1.435.71 ha dan tanah kering 1.937,29 ha, terbagi dalam 19 (Sembilan belas) desa, jumlah penduduk seluruhnya pada tahun 2023 : 49.827 jiwa, terdiri dari laki-laki : 25.318 jiwa dan perempuan 24.509 jiwa, dengan penurunan pertumbuhan penduduk sebesar 0,95% dari 52.549 jiwa pada tahun 2022, dimana berdasarkan topografi Kecamatan Kutowinangun merupakan dataran rendah dan sebagian pegunungan.

Secara administrasi Kecamatan Kutowinangun termasuk dalam wilayah administrasi Kabupaten Kebumen yang terletak sebelah timur ibu kota Kabupaten Kebumen dengan batas-batas administrasi sebagai berikut :

1. Sebelah Utara : Kecamatan Poncowarno
2. Sebelah Timur : Kecamatan Prembun

3. Sebelah Selatan : Kecamatan Ambal
4. Sebelah Barat : Kecamatan Kebumen

Potensi yang dapat dikembangkan, yaitu :

- a. Desa Pesalakan, Lumbu, Korowelang, Jlegiwinangun, Tanjungsari, Triwarno, Pekunden dan Tunjungseto bisa dikembangkan menjadi desa penghasil tanaman pertanian dan perkebunan. khususnya untuk desa Tunjungseto dapat dikembangkan sebagai lokasi wisata hutan, agro dan religius.
- b. Desa Kutowinangun, Kuwarisan, Lundong dikembangkan untuk kuliner jajanan khas kutowinangun.
- c. Desa Mekarsari, Mrinen dan Pejagatan dikembangkan Penghasil Gerabah rumah tangga.
- d. Desa Babadsari, Triwarno, Korowelang dapat dikembangkan sebagai daerah bibit tanaman sayuran, buah-buahan dan tanaman keras.
- e. Desa Ungaran, Karangsari dapat dikembangkan dan dijadikan sentra perikanan air tawar dan pembibitan.

Dalam menjalankan tugas-tugas aparaturnya Kecamatan Kutowinangun melaksanakan fungsi-fungsi pemerintahan seperti penyelenggaraan pemerintah, pembangunan, kemasyarakatan termasuk didalamnya melaksanakan tugas pelayanan serta melaksanakan tugas yang didelegasikan oleh Bupati Kebumen kepada Camat. Camat dibantu oleh seorang Sekretaris Camat, 4 Kasi, 2 Kasubag dan 7 Staf. Selain itu, juga berkonsultasi dengan SKPD-SKPD tingkat kabupaten dan berkoordinasi dengan Forum Pimpinan Kecamatan Kutowinangun, serta perwakilan Instansi Kabupaten seperti UPT DPU, UPT Disperkim LH, UPT Distanak UPT Puskesmas, KUA, Petugas Penyuluh BPPKB, PKH, Forum P3MD dan sebagainya.

1. Pembentukan SKPD Kecamatan Kutowinangun Kabupaten Kebumen berdasarkan pada peraturan-peraturan sebagai berikut :
 - 1) Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Propinsi Jawa Tengah;
 - 2) Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kabupaten jo. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950;
 - 3) Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2004 tentang Pembentukan Peraturan Perundang - Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4389);

- 4) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
- 5) Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
- 6) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 5679);
- 7) Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
- 8) Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 6 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2016-2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2016 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 126);
- 9) Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2016 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 127);

2. Tugas Pokok dan Fungsi SKPD Kecamatan Kutowinangun

Sesuai ketentuan Bab III pasal 4 Peraturan Bupati Kebumen Nomor 86 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Kecamatan, Kecamatan mempunyai tugas melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah yang dilimpahkan oleh Bupati.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 4, Kecamatan menyelenggarakan fungsi :

- a. Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum;
- b. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;

- d. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah;
- e. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- f. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
- g. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa dan/atau kelurahan;
- h. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan;
- i. Perencanaan, Pengoordinasian, Pengendalian dan Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan;
- j. Fasilitasi dan evaluasi penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa;
- k. Pembinaan dan fasilitasi pengelolaan Badan Usaha Milik Desa;
- l. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Secara nyata kegiatan yang sudah dilaksanakan saat ini, diantaranya:

- a. Penyusunan Renstra OPD Kecamatan Kutowinangun;
- b. Penyusunan Renja OPD Kecamatan Kutowinangun;
- c. Pembuatan Perjanjian Kinerja Camat s.d Eselon IV;
- d. Penyusunan KInerj Instansi Pemerintah (LKJiP) Tahun 2024;
- e. Pembinaan Administrasi Desa;
- f. Pembinaan dan fasilitasi penyusunan APBDes;
- g. Pembinaan dan fasilitasi penyusunan APBDes Perubahan;
- h. Pembinaan dan fasilitasi penyusunan Perdes tentang Laporan Pertanggungjawaban;
- i. Pembinaan dan fasilitasi pembuatan Peraturan Kepala Desa tentang Laporan Keterangan Pertanggungjawaban;
- j. Memfasilitasi penyelenggaraan Musrenbangdes;
- k. Melaksanakan Musrenbangcam;
- l. Memfasilitasi pelaksanaan Alokasi Dana Desa (ADD) dan dana Desa (DD);
- m. Mengkoordinasikan BPNT;
- n. Memfasilitasi pengangkatan Perangkat Desa;
- o. Pembinaan dan intensifikasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB).

3. Peran SKPD Kecamatan Kutowinangun Kabupaten Kebumen dalam pelaksanaan Pembangunan Kecamatan Kutowinangun :

a. Kelembagaan

Kecamatan merupakan perangkat daerah kabupaten sebagai pelaksana kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu yang dipimpin oleh Camat yang berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Untuk melaksanakan Program dan Kegiatan yang ada maka SKPD Kecamatan Kutowinangun mengacu pada Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan dan Peraturan Bupati Kebumen Nomor 92 Tahun 2008 tentang Rincian Tugas pokok, fungsi dan Tata Kerja Kecamatan dengan memperhatikan Peraturan lain yang sesuai dengan Program dan Kegiatan yang ada. Disamping itu dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya SKPD Kecamatan Kutowinangun juga disesuaikan dengan Dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026, Rencana Kerja (Renja) SKPD Kecamatan Kutowinangun Tahun 2021 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Kecamatan Kutowinangun Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026.

Namun demikian dalam melaksanakan peran, tugas pokok dan fungsinya, Kecamatan Kutowinangun masih mengalami hambatan terutama pada sumber daya manusia dan perangkat penunjang lainnya.

b. Tata Kerja Kecamatan Kutowinangun

Kecamatan Kutowinangun dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Kecamatan. Camat, Sekretaris Camat, Kepala Seksi, Kepala Subbagian dan pemangku jabatan Fungsional wajib menerapkan prinsip koordinasi, integrasi dan sinkronisasi baik dalam lingkungan masing-masing maupun antar satuan organisasi dalam kecamatan sesuai tupoksi masing-masing.

1.4. Susunan Kepegawaian

Jumlah Karyawan Kecamatan Kutowinangun sampai akhir bulan Desember 2023 sejumlah 16 (enam belas) orang dengan rincian berikut :

1) Berdasarkan golongan:

No	Golongan	Jumlah	Keterangan
1	IV/b	0	
2	IV/a	2	
3	III/d	3	
4	III/c	2	
5	III/b	3	
6	III/a	0	
7	II/d	3	
8	II/c	2	
9	II/b	1	
10	II/a	0	

2) Berdasarkan Ijazah

No	Ijazah	Jumlah	Keterangan
1	SD	0	
2	SMP	0	
3	S L T A	5	
4	Sarjana Muda	0	
5	Sarjana	7	
6	S2	1	
7	D3	2	
8	D2	1	

Sumber daya manusia di Kecamatan Kutowinangun masih terbatas jumlahnya termasuk kapasitas dan kapabilitasnya. Dengan bertambahnya jumlah penduduk dan kompleksitas permasalahan diwilayah Kecamatan, maka pemenuhan kebutuhan sumber daya manusia baik jumlah maupun kualitasnya perlu ditingkatkan.

Dengan begitu tugas dan permasalahan yang berada diwilayah namun sumber pendanaan sangat terbatas juga mengakibatkan berbagai macam pembinaan, pengkoordinasian dan fasilitasi kewilayahan berjalan kurang optimal. Untuk itu Sarana dan Prasarana untuk mendukung pelaksanaan pembinaan, fasilitasi, pengkoordinasian, dan pelayanan perlu ditingkatkan baik jumlah maupun kualitasnya.

Sumber daya yang diinginkan adalah terpenuhinya sumber daya manusia yang memadai dan berkualitas. Pemenuhan kebutuhan kualitas sumber daya manusia yang dapat melaksanakan tugas sesuai tupoksinya menjadi idaman semua pengelolaan kelembagaan.

Selain sumber daya manusia yang berkualitas juga diperlukan sarana prasarana yang memadai seperti ruang kerja yang sesuai dengan standar pelayanan dan sarana IT yang memadai. Untuk tahun 2024 pada SKPD Kecamatan Kutowinangun sudah tersedia IT, namun belum bisa digunakan secara maksimal padahal menjadi kebutuhan yang tidak dapat ditunda dalam rangka penyelesaian tugas secara kelembagaan.

Untuk memenuhi kebutuhan kualitas sumber daya manusia yang memadai perlu mengirimkan staf dalam pelatihan dan pendidikan untuk mencukupi sarana prasarana, maka diperlukan sumber dana lain selain anggaran pemerintah daerah untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

Struktur Organisasi SKPD Kecamatan Kutowinangun Kabupaten Kebumen antara lain sebagai berikut :

1. Camat

Camat mempunyai tugas memimpin pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan.

2. Sekretariat

Sekretariat adalah unsur pembantu pimpinan yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Camat, Sekretariat mempunyai tugas melaksanakan perumusan rencana, pengorganisasian, pelaksanaan kebijakan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi pembinaan ketatausahaan, keuangan, kerumahtanggaan, kerjasama, kearsipan, dokumen, keorganisasian dan ketatalaksanaan, kehumasan, kepegawaian, administrasi penanganan aduan dan pelayanan administrasi di lingkungan Kecamatan.

Subbagian pada Sekretariat dipimpin oleh Kepala Subbagian yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris Camat.

Subbagian pada Sekretariat Kecamatan Kutowinangun terdiri :

- 1) Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan, pengordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi pengumpulan dan penyusunan bahan rencana program dan anggaran, pengelolaan data dan informasi, pengelolaan keuangan, penatausahaan keuangan, akuntansi dan pelaporan serta pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di lingkungan Kecamatan.

- 2) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan, pengordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi pembinaan ketatausahaan, kerumahtanggaan, pengelolaan barang milik daerah, kerjasama, kearsipan, dokumen, keorganisasian dan ketatalaksanaan, kehumasan, kepegawaian, administrasi penanganan aduan dan pelayanan administrasi di lingkungan Kecamatan.

3. Seksi Tata Pemerintahan

Mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pengordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan desa dan/atau kelurahan, pemberian bimbingan, supervise, fasilitasi dan konsultasi pelaksanaan administrasi desa dan/atau kelurahan, pembinaan dan pengawasan terhadap kepala desa dan/atau lurah, pembinaan dan pengawasan terhadap perangkat desa dan/atau kelurahan, evaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan di tingkat Kecamatan, fasilitasi dan evaluasi penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa, pelaporan pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan di tingkat Kecamatan kepada Bupati.

4. Seksi Ketentraman dan Ketertiban

Mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pengordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi koordinasi dengan Kepolisian Negara dan/atau TNI mengenai program penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kerja kecamatan, koordinasi dengan pemuka agama, koordinasi dengan perangkat daerah dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia yang melaksanakan tugas dan fungsi di bidang penegakan peraturan perundangan, dan pelaporan pelaksanaan penerapan dan penegakan peraturan perundangan di wilayah Kecamatan kepada Bupati.

5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pengordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi peningkatan partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan dalam forum musyawarah pembangunan di desa dan kecamatan, melakukan pembinaan dan pengawasan serta evaluasi terhadap unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program dan kegiatan pemberdayaan masyarakat, pembinaan dan fasilitasi pengelolaan Badan Usaha Milik Desa, pelaporan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja Kecamatan kepada Bupati dengan tembusan perangkat daerah yang membidangi urusan pemberdayaan masyarakat.

6. Seksi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial

Mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pengordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi pelayanan teknis Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan, percepatan pencapaian standar pelayanan minimal, pembinaan dan pengawasan serta evaluasi terhadap pelayanan masyarakat di wilayah kecamatan, koordinasi dengan perangkat daerah dan/atau instansi vertikal serta swasta yang melaksanakan tugas dan fungsi di bidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum, pelaporan pelaksanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat dan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah Kecamatan kepada Bupati.

7. Kelompok Jabatan Fungsional

Kelompok jabatan fungsional dapat ditetapkan menurut kebutuhan yang mempunyai tugas pelaksanaan kegiatan sesuai jabatan fungsional masing-masing berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

1.5. Rekomendasi AKIP

Berdasarkan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) pada Kecamatan Kutowinangun Tahun 2024 :

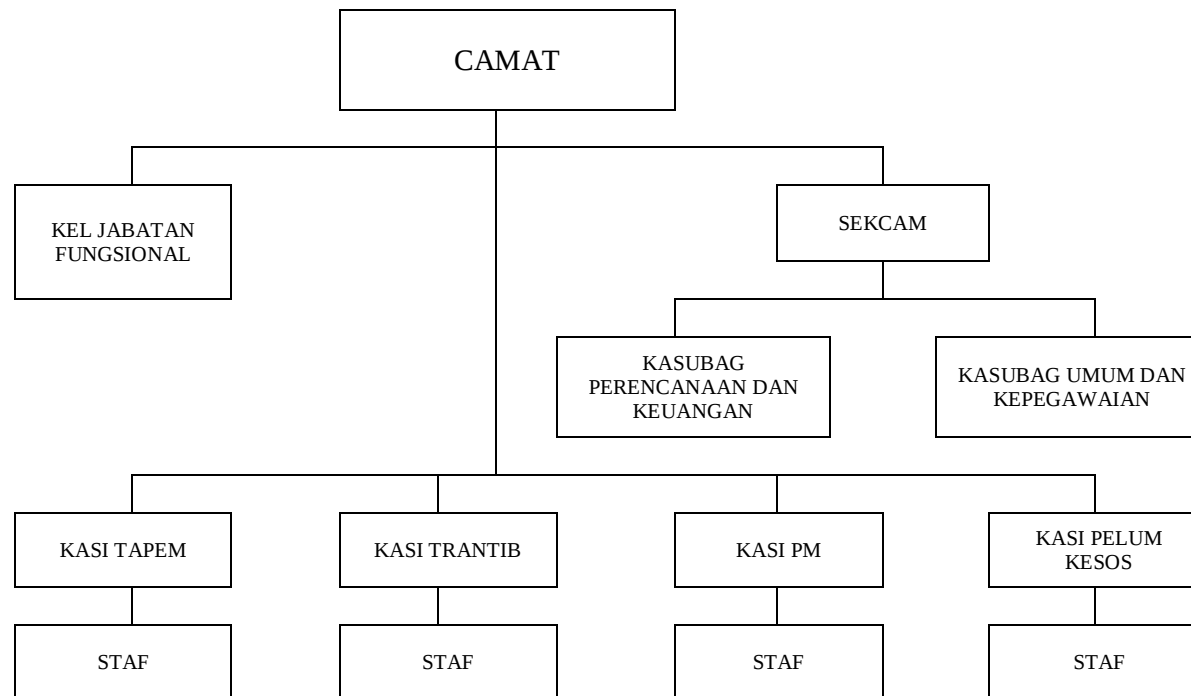
1. Pengukuran Kinerja di Kecamatan Kutowinangun, Camat selaku Pimpinan sudah melakukan adanya Reward dan Punishment kepada karyawan/staf yang memiliki prestasi maupun yang melanggar ketertiban atau aturan dalam kantor, hanya secara internal dalam forum rapat.
2. Dokumen Pengukuran Kinerja Tahun 2024 dan analisisnya akan kami upload sebelum batas waktu tanggal 5 April 2025
3. Keterlambatan Upload Dokumen Laporan Kinerja LKJIP 2023 merupakan kelalaian kami dan tidak akan kami ulangi kembali
4. Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal akan kami manfaatkan demi perbaikan dan peningkatan akuntabilitas kinerja Kecamatan Kutowinangun
5. Rekomendasi ini kami tuangkan dalam Laporan Kinerja (LKJIP) Kecamatan Kutowinangun Tahun 2024

**BAGAN STRUKTUR ORAGANISASI
SKPD KECAMATAN KUTOWINANGUN
KABUPATEN KEBUMEN**

PERATURAN BUPATI

NOMOR : 86 Tahun 2016

TANGGAL : 13 Desember 2016



1.6. Sistematika Penulisan

Sistematika Penulisan LKjIP SKPD Kecamatan Kutowinangun Kabupaten Kebumen Tahun 2024 menggunakan sistematika sebagai berikut:

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Bagan

Bab.I : Pendahuluan

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Maksud dan Tujuan
- 1.3. Gambaran Umum Organisasi
- 1.4. Susunan Kepegawaian
- 1.5. Sistem Penulisan LKJIP
- 1.6. Rekomendasi AKIP

Bab.II : Perencanaan dan Perjanjian Kinerja

- 2.1 Rencana Strategis 2021-2026
- 2.2 Rencana Kinerja 2024

Bab.III : Akuntabilitas Kinerja

- 3.1 Capaian Kinerja Organisasi
- 3.2 Akuntabilitas Kinerja Keuangan
- 3.3 Efisiensi Anggaran

Bab.IV : Penutup

- 4.1 Kesimpulan
- 4.2 Saran

Lampiran-Lampiran

- DPA SKPD Kecamatan Kutowinangun Tahun 2024
- Perjanjian Kinerja setelah Perubahan
- Progress capaian triwulan
- Realisasi Keuangan dan Fisik 2024

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

2.1. Rencana Strategis 2021-2026

Sesuai tugas pokok dan fungsinya SKPD Kecamatan Kutowinangun Kabupaten Kebumen telah menyusun rencana strategis yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu lima tahun, yaitu periode 2021-2026 dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada. Rencana Strategi SKPD Kecamatan Kutowinangun Kabupaten Kebumen yang mencakup visi, misi, tujuan dan sasaran serta strategi pencapaian sasaran akan diuraikan dalam bab ini. Sedangkan uraian sasaran target kinerja yang ingin dicapai pada tahun 2022 berikut program dan kegiatan pendukungnya akan dijelaskan dalam rencana kinerja tahun 2023 (terlampir).

Visi dan Misi SKPD Kecamatan Kutowinangun

Visi adalah gambaran ideal yang ingin dicapai dimasa mendatang atau cara pandang jauh kedepan kemana Instansi Pemerintah harus dibawa agar tetap eksis, antisipatif dan inovatif. Visi Kecamatan Kutowinangun mengacu pada Visi Bupati dan Wakil Bupati Kebumen.

Visi :

“Bersama Menuju Masyarakat Kebumen yang Sejahtera, Unggul, Berdaya, Agamis, dan Berkelanjutan”

Makna yang terkandung dalam visi tersebut dijabarkan sebagai berikut:

1. Bersama : Bermakna bahwa dalam rangka mencapai tujuan pembangunan, seluruh komponen masyarakat dan pemerintah bergerak bersama-sama dan saling menguatkan sebagai sebuah kesatuan yang kokoh dan sinergis;
2. Menuju : Bermakna bahwa dalam melaksanakan pembangunan senantiasa memiliki arah dan tujuan yang jelas dan terukur;
3. Sejahtera : Bermakna bahwa pembangunan harus diorientasikan untuk pemenuhan kebutuhan dasar masyarakat berupa pangan, sandang, papan (perumahan), kesehatan, pendidikan dan sosial sehingga tercipta kemanusiaan yang adil dan beradab;
4. Unggul : Bermakna bahwa pembangunan yang dilaksanakan harus mampu mengembangkan dan menciptakan potensi daerah menjadi produk unggulan daerah yang berdaya saing tinggi;

5. Berdaya : Bermakna bahwa pembangunan yang dilaksanakan harus mampu menciptakan masyarakat yang memiliki kekuatan, kemampuan dan tenaga serta memiliki solusi terbaik dalam menyelesaikan segala persoalan yang dihadapi;
6. Agamis : Bermakna bahwa pembangunan yang dilaksanakan harus mampu menciptakan masyarakat yang berpegang teguh pada nilai-nilai keagamaan mengedepankan potensi intelektual dan rohaniyah, yang dicirikan dengan sifat-sifat keimanan, ketakwaan, keadaban, keilmuan, kegigihan dalam kebaikan, kebenaran, dan persaudaraan;
7. Berkelanjutan : Bermakna bahwa seluruh pembangunan harus dilaksanakan secara komprehensif dan terintegrasi dengan baik serta memiliki keberlangsungan terus-menerus (berkesinambungan) sehingga tercipta pembangunan yang bermanfaat, berdaya guna bagi masyarakat dan berwawasan lingkungan.

Untuk mencapai visi tersebut diatas, maka dijabarkan dalam misi sebagai berikut:

Dalam rangka pencapaian visi yang telah ditetapkan dengan tetap memperhatikan kondisi dan permasalahan yang ada, tantangan ke depan, serta memperhitungkan peluang yang dimiliki, maka ditetapkan 6 (enam) misi sebagai berikut :

1. Membangun sumberdaya manusia yang memiliki wawasan luas, tangguh serta berkembang melalui pendidikan dan kesehatan yang berkualitas;
2. Peningkatan kesejahteraan dan perlindungan sosial masyarakat dengan melakukan pemerataan dan penyeimbangan pembangunan secara berkelanjutan untuk mengurangi kesenjangan ekonomi, sosial, politik dan budaya serta melakukan pembangunan yang bukan terfokus hanya pada aspek fisik saja tetapi juga aspek non fisik berupa pengembangan potensi intelektual, rohaniyah, intuisi, kata hati, akal sehat, fitrah dan yang bersifat batin lainnya dalam bingkai kebersamaan dan sinergitas antar elemen masyarakat;
3. Mengembangkan kemandirian perekonomian daerah yang bertumpu pada pengembangan potensi lokal unggulan melalui sinergi fungsi-fungsi pertanian, industri, pariwisata dan sektor lainnya, dengan penekanan pada peningkatan pendapatan masyarakat dan penciptaan lapangan kerja serta berwawasan lingkungan;
4. Meningkatkan perekonomian daerah memiliki daya saing tinggi berbasis pertanian, industri, perikanan, pariwisata dan budaya melalui proses pembangunan ekonomi yang berkesinambungan dalam rangka meningkatkan kesejahteraan dan mengurangi kemiskinan;

5. Menyediakan sarana dan prasarana pendidikan yang baik, meningkatkan nilai kualitas pendidikan serta membuka akses kesehatan yang maksimal dan terjangkau bagi seluruh lapisan masyarakat; dan
6. Memperkuat sekaligus meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih serta mampu menciptakan iklim pelayanan publik yang maksimal (*Good and Clean Government*) dengan jalan menciptakan kualitas pelayanan publik, sistem kelembagaan dan ketatalaksanaan pemerintah daerah yang bersih, efisien, efektif, profesional, transparan dan akuntabel, yang didukung dengan sistem pengawasan yang efektif guna menekan perilaku korupsi, kolusi serta meningkatkan pengetahuan, pemahaman dan pendalaman agama.

Dari 6 misi tersebut, Kecamatan Kutowinangun dalam menjalankan tugas dan fungsinya terkait dengan misi 1, 2, 3, 4 dan 6 yang diimplementasikan ke dalam program dan kegiatan pembangunan.

2.2.Rencana Kinerja 2024

Setiap sasaran strategis dijabarkan lebih lanjut ke dalam sejumlah program. Dalam suatu program terdapat sejumlah kegiatan yang memiliki kesamaan perspektif dikaitkan dengan maksud, tujuan, dan karakteristik program. Penetapan program dimaksudkan untuk memberikan fokus pada penyusunan kegiatan dan pengalokasian sumber daya organisasi. Dengan demikian kegiatan merupakan penjabaran lebih lanjut dari program, yang secara rinci dapat diuraikan dalam tabel berikut :

MATRIK PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2024

Perencanaan, Penganggaran, Perangkat dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. 2.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1. 2.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
Administrasi Umum Perangkat Daerah	1. 2. 3. 4. 5. 6.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Penyediaan Bahan Logistik Kantor Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Penyediaan Bahan /Material Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.

	7.	Penatausahaan Arsip pada SKPD.
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1. 2.	Pengadaan Mebel Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1. 2.	Penyediaan Jasa Suratt Menyurat Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1. 2. 3. 4.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan. Pemeliharaan Mebel. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya.
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	1. 2.	Pelaksanaan Urusan Pemeintahan yang terkait dengan Nonperizinan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain Yang Dilimpahkan
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	1.	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemerintahan dan Pemeliharaan Keutuhan NKRI.
Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	1 2. 3. 4. 5. 6.	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa. Fasilitasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa. Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa. Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya.

Kinerja SKPD Kecamatan Kutowinangun Kabupaten Kebumen tahun 2024 tercermin dalam pencapaian sasaran yang dilaksanakan melalui berbagai program dan kegiatan. Pencapaian Kinerja seluruh sasaran tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

NO	URAIAN	ANGGARAN (Rp.)	REALISASI (Rp.)	%
	BELANJA LANGSUNG			
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	9.000.000	8.543.700	99,93
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4.000.000	3.594.709	88,87
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.799.699.000	1.747.389.646	97,09
4	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	15.000.000	14.323.236	95,49
5	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik	4.500.000	4.500.000	100
6	Penyediaan Logistik Kantor	33.000.000	32.941.700	99,82
7	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	6.999.000	6.999.000	100
8	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	1.500.000	1.500.000	100
9	Penyediaan bahan/Material	12.375.000	12.357.700	99,86
10	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	6.000.000	1.850.000	30,83
11	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	2.500.000	2.476.100	99,04
12	Pengadaan Mebel	6.000.000	5.934.000	98,90
13	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	22.000.000	20.028.500	91,04
14	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.000.000	1.000.000	100
15	Penyediaan Jasa Komunikasi, SDA dan Listrik	15.000.000	12.697.182	84,65
16	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	30.262.000	30.244.300	99,94
17	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	45.949.000	43.671.453	95,04
18	Pemeliharaan Mebel	5.000.000	4.949.000	98,98
19	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	4.000.000	3.999.999	100
20	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	9.000.000	8.977.500	99,75

2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik

NO	URAIAN	ANGGARAN (Rp.)	REALISASI (Rp.)	%
	BELANJA LANGSUNG			
1.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	86.781.000	86.223.390	99.36
2.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan	1.165.859.000	1.149.780.507	98.62

3. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum

NO	URAIAN	ANGGARAN (Rp.)	REALISASI (Rp.)	%
	BELANJA LANGSUNG			
1.	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan dalam rangka memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang dasar Tahun 1945, Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan RI	18.572.000	17.977.300	96.80

4. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

NO	URAIAN	ANGGARAN (Rp.)	REALISASI (Rp.)	%
	BELANJA LANGSUNG			
1	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	40.000.000	39.223.100	91.30
2	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	4.000.000	3.914.000	97.85
3	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	15.000.000	13.430.500	89.54
4	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	38.000.000	31.104.200	81.85%
5	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	11.000.000	10.602.000	99.11%
6	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	4.926.000	4.528.000	91.92

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas Kinerja SKPD Kecamatan Kutowinangun Kabupaten Kebumen adalah perwujudan kewajiban SKPD Kecamatan Kutowinangun Kabupaten Kebumen untuk mempertanggung jawabkan keberhasilan maupun kegagalan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya dalam mencapai sasaran yang telah ditetapkan pada tahun 2024.

Kinerja SKPD Kecamatan Kutowinangun Kabupaten Kebumen tahun 2024 tergambar dalam tingkat pencapaian sasaran yang dilaksanakan melalui berbagai kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang telah ditetapkan. Pada bab ini akan disajikan uraian hasil pengukuran kinerja, analisis dan evaluasi akuntabilitas kinerja, termasuk didalamnya keberhasilan dan kegagalan, hambatan/kendala dan permasalahan yang dihadapi serta langkah langkah mengatasi hambatan/kendala dan permasalahan.

3.1. Capaian Kinerja Organisasi

Pengukuran kinerja digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan Sasaran dan Tujuan dalam rangka mewujudkan Visi dan Misi yang telah ditetapkan. Salah satu syarat utama untuk dapat dilakukan pengukuran kinerja adalah telah ditetapkan indikator kinerja pada tingkat Sasaran dan Kegiatan. Indikator kinerja ini sangat bermanfaat untuk memantau kinerja organisasi, karena secara efektif dapat membedakan keberhasilan dengan kegagalan.

Kriteria yang dipakai dalam pengukuran kinerja adalah target kinerja yang telah ditetapkan dalam Perencanaan Kinerja yang seharusnya dibuat pada awal tahun anggaran. Target kinerja ini merupakan komitmen dari Sekretariat daerah Kabupaten Kebumen untuk mencapai hasil yang diinginkan dari setiap Sasaran dan Kegiatan yang dilaksanakan. Langkah selanjutnya, pada akhir tahun target kinerja tersebut dibandingkan dengan realisasinya untuk mengetahui selisih perbedaan/celah kinerja yang terjadi. Selisih yang timbul kemudian dianalisis guna menetapkan perbaikan strategi untuk peningkatan kinerja di masa datang.

Untuk mendapatkan data kinerja yang akurat, lengkap, konsisten dan tepat waktu, Kecamatan Kutowinangun mulai membangun sistem informasi pengumpulan data kinerja dengan memanfaatkan sistem pelaporan reguler yang sudah ada dan mempertimbangkan prinsip keseimbangan biaya dan manfaat, serta efisiensi dan efektivitasnya.

Pengukuran kinerja ini mencakup :

1. Kinerja Kegiatan yang merupakan tingkat Capaian (rencana tingkat capaian) dari masing-masing kelompok indikator kinerja kegiatan, dan
2. Tingkat Capaian Sasaran yang merupakan tingkat Capaian (rencana tingkat capaian) dari masing-masing indikator sasaran yang telah ditetapkan.

Pengukuran tingkat sasaran secara langsung maupun tidak langsung didasarkan pada hasil pengukuran kinerja Kegiatan yang diukur dari hasil Capaian indikator kinerja masukan, keluaran, hasil, manfaat dan dampak, dengan penjelasan sebagai berikut :

- a. Masukan (*inputs*) adalah segala sesuatu yang dibutuhkan agar pelaksanaan kegiatan dan program dapat berjalan atau dalam rangka menghasilkan *output*, misalnya sumber daya manusia, dana, material, waktu, teknologi, dan sebagainya;
- b. Keluaran (*outputs*) adalah segala sesuatu berupa produk/jasa (fisik dan/atau non fisik) sebagai hasil langsung dari pelaksanaan suatu kegiatan program berdasarkan masukan yang digunakan;
- c. Hasil (*outcomes*) adalah segala sesuatu yang mencerminkan berfungsinya keluaran kegiatan pada jangka menengah. *Outcomes* merupakan ukuran seberapa jauh setiap produk/jasa dapat memenuhi kebutuhan dan harapan masyarakat;
- d. Manfaat (*benefits*) adalah kegunaan suatu keluaran (*outputs*) yang dirasakan langsung oleh masyarakat. Dapat berupa tersedianya fasilitas yang dapat diakses oleh publik;
- e. Dampak (*impacts*) adalah ukuran tingkat pengaruh sosial, ekonomi, lingkungan atau kepentingan umum lainnya yang dimulai oleh capaian indikator dalam suatu kegiatan.

Indikator yang dipakai dalam pengukuran kinerja ini meliputi indikator *input*, *output* dan *outcome*. Untuk indikator kinerja *benefit* dan *impact* telah diidentifikasi namun belum diukur kinerjanya secara tepat, sehingga belum dilaporkan dalam LKjIP Tahun 2024 ini sehubungan dengan kenyataan bahwa indikator tersebut baru dapat diidentifikasi pada beberapa tahun mendatang setelah selesainya suatu program/kegiatan.

Media yang digunakan dalam rangka pengukuran kinerja dimaksud yaitu dengan menggunakan formulir Pengukuran Kinerja. Di samping itu suatu Sasaran tidak lagi hanya Sasaran spesifik yang menjadi tanggung jawab satu unit kerja, tetapi suatu Sasaran dapat berupa Sasaran yang Capaiannya harus merupakan hasil hubungan sebab akibat atau sinergi dari kinerja kegiatan-kegiatan berbagai unit kerja.

Untuk mempermudah interpretasi atas Capaian sasaran dan indikator makro diberlakukan nilai disertai makna dari nilai tersebut yaitu:

Tabel. 3.1 Rentang Capaian.

No	Rentang Capaian	Kategori Capaian
1	Lebih dari 100%	Baik Sekali (BS)
2	Lebih dari 85% sd. 100%	Baik (B)
3	Lebih dari 65 % sd. 85%	Cukup (C)
4	Lebih dari 50% s.d 60 %	Kurang (K)
5	Kurang dari 50 %	Sangat Kurang (SK)

Selanjutnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan tahun 2024 ditunjukkan dalam 1 (satu) sasaran dengan 1 (satu) indikator kinerja. Adapun selengkapnya tingkat capaian kinerja sasaran tersebut dengan sebagaimana tersebut tabel di bawah ini:

Tabel 3. 2 Pengukuran Capaian Kinerja Tahun 2024

No	Sasaran	Indikator Sasaran	Target	Realisasi	% Capaian Kinerja
	Tujuan				
	Mewujudkan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	86.50	87,44	101,08
	Sasaran				
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Kutowinangun	86,50	87,44	101,08

3.2. Evaluasi dan Analisis Akuntabilitas Kinerja

Dari hasil pengukuran kinerja, selanjutnya dilakukan evaluasi terhadap capaian indikator sasaran kegiatan untuk mengetahui capaian realisasi, kemajuan dan kendala yang dijumpai pada saat pelaksanaan kegiatan dalam rangka mencapai sasaran yang telah ditetapkan. Apabila dalam realisasi capaian kinerja ternyata terjadi perbedaan/celah kinerja dari yang ditargetkan, maka terhadap celah kinerja tersebut juga dilakukan evaluasi kinerja untuk mendapatkan umpan balik guna perbaikan pelaksanaan program/kegiatan di tahun-tahun berikutnya.

Analisis akuntabilitas kinerja yang dilakukan mencakup uraian keterkaitan capaian kinerja kegiatan dengan program, kebijakan dan sasaran dalam rangka mewujudkan tujuan, misi dan visi yang telah ditetapkan. Maksud dari dilakukannya analisis akuntabilitas kinerja antara lain agar Laporan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Kutowinangun Kabupaten Kebumen

tahun 2024 dapat menyajikan informasi yang relevan bagi pengambilan keputusan dalam menginterpretasikan kegagalan dan keberhasilan secara lebih luas dan mendalam.

Kinerja Kecamatan Kutowinangun Kabupaten Kebumen pada tahun 2024 tercermin dari capaian kinerja sasaran Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dengan indikator sasaran indeks kepuasan masyarakat.

Survei Kepuasan Masyarakat dilaksanakan berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (PAN-RB) Nomor 14 tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik yang mengacu kepada Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik mengamanatkan kepada seluruh unit pelayanan institusi pemerintah, baik di tingkat pusat maupun daerah, untuk melakukan Survey Kepuasan Masyarakat sebagai tolak ukur keberhasilan penyelenggaraan pelayanan publik.

Nilai persepsi, nilai interval, mutu pelayanan dan Kinerja Unit Pelayanan didasarkan pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 sebagai berikut :

Tabel 2.1

Nilai Persepsi, Nilai Interval, Nilai Interval Konversi, Mutu Pelayanan dan Kinerja Unit Penyelenggara Pelayanan Publik (UPP)

Tabel 3.3

NILAI PERSEPSI	NILAI INTERVAL	NILAI INTERVAL KONVERSI	MUTU PELAYANAN	KINERJA UPP
1	1,00 – 2,599	25,00 – 64,99	D	Tidak baik
2	2,60 – 3,064	65,00 – 76,60	C	Kurang baik
3	3,064 – 3,532	76,61 – 88,30	B	Baik
4	3,532 – 4,00	88,31 – 100,00	A	Sangat baik

Sumber data : Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

Capaian indikator sasaran diukur dengan memperhatikan sembilan unsur dalam survei kepuasan masyarakat, adapun realisasi indeks kepuasan masyarakat Kecamatan Kutowinangun Kabupaten Kebumen Tahun 2024 dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3. 4 Perbandingan Capaian Kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat

No	Indikator sasaran	Realisasi 2023	Tahun 2024			Target akhir 2026	Tingkat Kemajuan
			Target	Realisasi	% Capaian		
1	2	3	4	5	6 (5/4)	7	8 (5/7)
1.	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	86,50	86,50	87,44	101,08	90	97,15

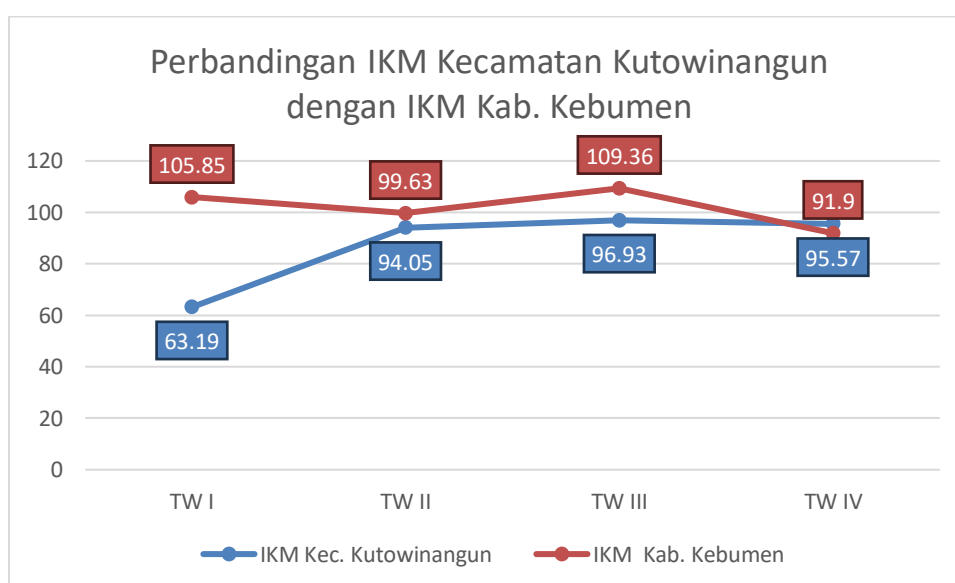
Sumber : .data IKM 2024

Realisasi IKM tahun 2024 (87,44) lebih tinggi apabila dibandingkan realisasi IKM tahun 2023 (86,50) dikarenakan pada tahun 2024 dari responden berbagai usia, Pendidikan dan banyaknya pengunjung.

Capaian Kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Kutowinangun Kabupaten Kebumen tahun 2024 sebesar 101,08% atau kategori capaian kinerja **Sangat Baik**. Sedangkan apabila realisasi tahun 2024 dibandingkan target akhir 2026 telah berhasil mencapai Tingkat Kemajuan 97,15%.

Sedangkan Perbandingan Perkembangan Realisasi IKM Kabupaten Kebumen dengan IKM Kecamatan Kutowinangun dari Triwulan I s.d. IV dapat digambarkan melalui grafik sebagai berikut:

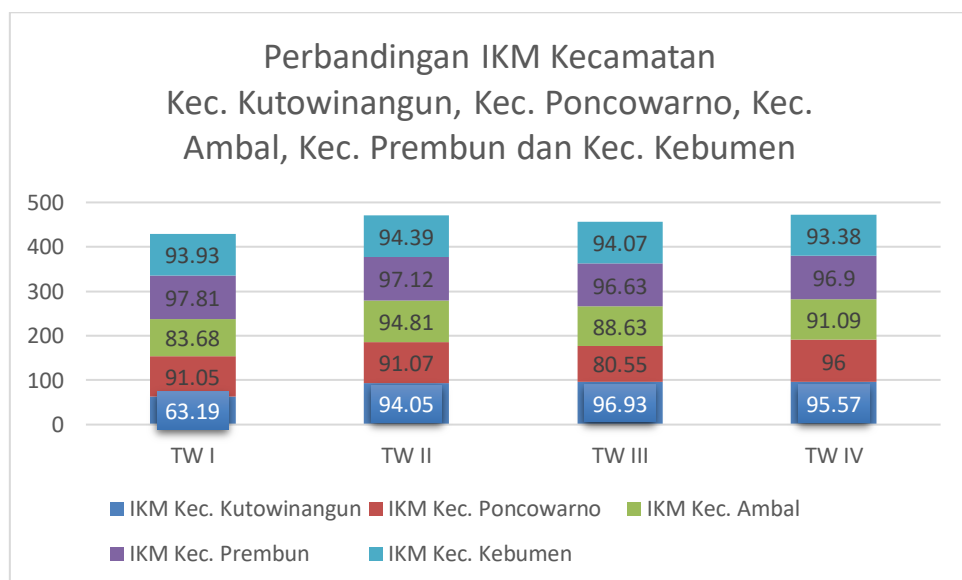
Grafik 3.1 Perbandingan IKM



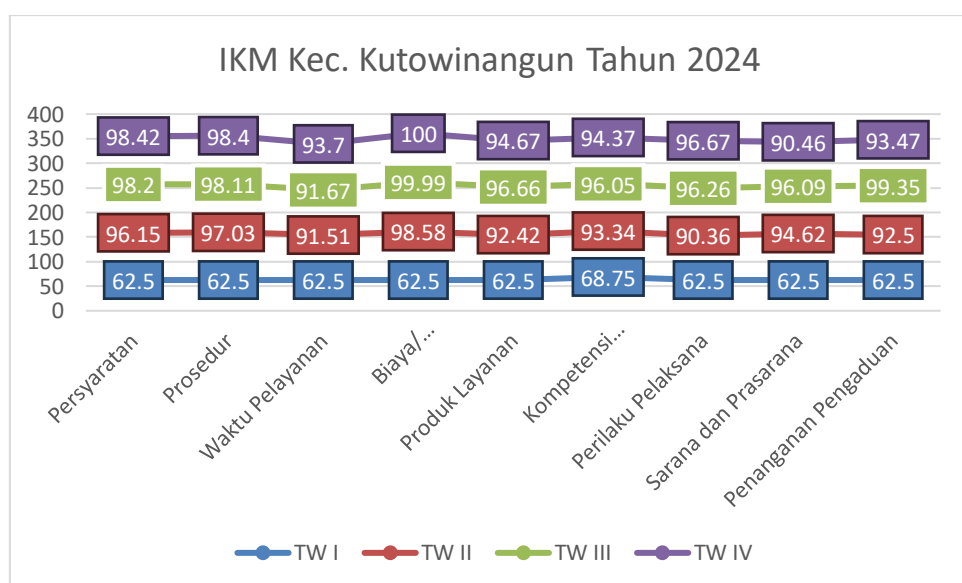
IKM Triwulanan Kecamatan Kutowinangun jika dibandingkan dengan IKM Triwulanan Kabupaten Kebumen Tahun 2024 mengalami penurunan pada Triwulan I, II, III dan IV dari IKM Kabupaten karena Nilai IKM di Triwulan I sangat rendah. Tapi Realisasi IKM Kecamatan Kutowinangun masih diatas target yang ditentukan atau masuk kategori kinerja Unit Pelayanan Sangat Baik.

Sedangkan Perbandingan Perkembangan Realisasi IKM Kecamatan Kutowinangun Kabupaten Kebumen dengan IKM 3 Kecamatan yaitu IKM Kec. Poncowarno, IKM Kec. Ambal dan IKM Kec. Pembun dari Triwulan I s.d IV dapat digambarkan melalui grafik berikut ini.

Grafik 3.2 Perbandingan IKM antar Kecamatan Terdekat



Grafik 3.3 Perbandingan IKM Kecamatan Kutowinangun 2024



IKM Triwulan Kecamatan Kutowinangun jika dibandingkan dengan IKM Triwulan Kecamatan Poncowarno Tahun 2024 mengalami kenaikan pada Triwulan II dan III akan tetapi lebih rendah dari IKM Kecamatan Poncowarno pada Triwulan I dan IV namun demikian realisasi IKM Kecamatan Kutowinangun masih diatas target yang ditentukan.

IKM Triwulan Kecamatan Kutowinangun jika dibandingkan dengan IKM Triwulan Kecamatan Ambal Tahun 2024 mengalami kenaikan pada Triwulan I dan II akan tetapi lebih rendah dari IKM Kecamatan Ambal pada Triwulan III dan IV namun demikian realisasi IKM Kecamatan Kutowinangun masih diatas target yang ditentukan atau masuk kategori kinerja Unit Pelayanan Publik Baik.

IKM Triwulan Kecamatan Kutowinangun jika dibandingkan dengan IKM Kecamatan Prembun Tahun 2024 mengalami kenaikan pada Triwulan I, II dan IV akan tetapi lebih rendah dari IKM Kecamatan Pembun pada Triwulan III namun demikian realisasi IKM Kecamatan Kutowinangun masih diatas target.

IKM Triwulan Kecamatan Kutowinangun jika dibandingkan dengan IKM Kecamatan Kebumen Tahun 2024 mengalami kenaikan pada Triwulan I dan II akan tetapi lebih rendah dari IKM Kecamatan Kebumen pada Triwulan III dan IV namun demikian realisasi IKM Kecamatan Kutowinangun masih diatas target yang ditentukan atau masuk kategori kinerja Unit Pelayanan Publik Baik.

Adapun rincian nilai dari masing-masing unsur dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3.5 Perbandingan Nilai masing-masing Unsur IKM Kecamatan Kutowinangun dengan IKM Kecamatan yang lain Tahun 2024

No	Unsur	Nilai Kecamatan Kutowinangun		Nilai Kecamatan Poncowarno		Nilai Kecamatan Ambal		Nilai Kecamatan Prembun		Nilai Kecamatan Kebumen	
		Nilai	Kategori UPP	Nilai	Kategori UPP	Nilai	Kategori UPP	Nilai	Kategori UPP	Nilai	Kategori UPP
1	Persyaratan	88,82	Sangat Baik	89,36	Sangat Baik	88,41	Sangat Baik	96,35	Sangat Baik	93,79	Sangat Baik
2	Prosedur	89,01	Sangat Baik	90,05	Sangat Baik	89,5	Sangat Baik	96,84	Sangat Baik	93,79	Sangat Baik
3	Waktu Pelayanan	84,85	Baik	84,45	Baik	84,04	Baik	96,36	Sangat	91,63	Sangat Baik
4	Biaya/Tarif	90,27	Sangat Baik	98,83	Sangat Baik	98,84	Sangat Baik	99,97	Sangat Baik	99,33	Sangat Baik
5	Produk Layanan	86,56	Baik	91,67	Sangat Baik	88,67	Sangat Baik	96,61	Sangat Baik	93,25	Sangat Baik
6	Kompetensi Pelaksana	88,13	Baik	90,92	Sangat Baik	88,41	Sangat Baik	97,05	Sangat Baik	92,56	Sangat Baik
7	Perilaku Pelaksana	86,45	Baik	83,66	Baik	87,46	Baik	96,09	Sangat Baik	91,35	Sangat Baik
8	Sarana dan Prasarana	85,92	Baik	81,47	Baik	85,18	Baik	96,84	Baik	93,32	Sangat Baik
9	Penanganan Pengaduan	86,96	Sangat Baik	96,66	Sangat Baik	95,52	Sangat Baik	97,98	Sangat Baik	96,52	Sangat Baik

Dari tabel di atas dapat diketahui nilai masing-masing IKM Kecamatan rata-rata kategori **Sangat Baik**, memperhatikan nilai masing-masing unsur di atas unsur yang masih perlu perbaikan adalah unsur Waktu Pelayanan, Prosedur dan Persyaratan.

Adapun rencana tindak lanjut masing-masing unsur yang perlu perbaikan sebagai berikut:

1. Unsur Waktu Pelayanan rencana tindak lanjut perbaikannya adalah mempublikasi dan memampang waktu pelayanan di ruang pelayanan publik dan melalui website, media sosial (*facebook, instagram, twitter*).
2. Unsur Prosedur tindak lanjut perbaikannya adalah menetapkan dan mempublikasikan standar pelayanan dan tertib administrasi dalam pelaksanaan sesuai ketentuan.
3. Unsur Persyaratan tindak lanjut perbaikannya adalah Keterbukaan informasi publik pada persyaratan pelayanan publik untuk senantiasa *up date* dilakukan publikasi kepada masyarakat/ pengguna layanan.

3.3. Akuntabilitas Kinerja Keuangan

Akuntabilitas Kinerja Keuangan Kecamatan Kutowinangun Kabupaten Kebumen Tahun 2024 dapat diketahui dari keterkaitan sasaran dengan Program/ Kegiatan Pendukung dan Analisis Efisiensi realisasi anggaran yang digunakan untuk melaksanakan kegiatan-kegiatan selama Tahun 2024. Secara lebih rinci sebagai berikut:

3.3.1. Keterkaitan Sasaran dan Program/ Kegiatan

Keterkaitan Sasaran dengan Program/ Kegiatan pendukung dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.6 Keterkaitan Sasaran dan Program/ Kegiatan Pendukung

Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja	% Capaian	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	% Capaian	Menunjang/ Tidak Menunjang
Tujuan						
Mewujudkan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	101,08				
Sasaran						
Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Kutowinangun	101,08%	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan pelayanan urusan penunjang pemerintah Daerah	100	Menunjang
			Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun	93,37	Menunjang
			Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	97,08	Menunjang
			Administrasi Umum Perangkat Daerah	Prosentase terlaksananya kegiatan Administrasi umum perangkat daerah	93,64	Menunjang

Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja	% Capaian	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	% Capaian	Menunjang/ Tidak Menunjang
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase layanan Penyediaan jasa Penunjang urusan pemerintahan daerah	94,98	Menunjang
			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang sesuai ketentuan	96,32	Menunjang
			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	CAKUPAN PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	98,67	Menunjang
			Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Prosentase layanan urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat yang sesuai ketentuan	98,67	Menunjang
			PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	CAKUPAN PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	100	Menunjang
			Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah penyelenggaraan Pemerintahan Umum sesuai penugasan Kepala Daerah	100	Menunjang

Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja	% Capaian	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	% Capaian	Menunjang/ Tidak Menunjang
			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	CAKUPAN PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	96,80	Menunjang
			Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah fasilitasi rekomendasi dan koordinasi pengawasan Pemerintahan Desa	91,30	Menunjang
Rata-rata					97,31	

Dari tabel keterkaitan Sasaran dan Program Kegiatan pada Kecamatan Kutowinangun Kabupaten Kebumen Tahun 2024 dapat disimpulkan bahwa dari 4 (empat) Program dan 8 (delapan) Kegiatan dengan rata-rata capaian kinerja 101,08% dapat disimpulkan bahwa program dan kegiatan yang ada pada Kecamatan Kutowinangun Kabupaten Kebumen telah berhasil menunjang tercapainya sasaran kinerja.

3.4. Efisiensi Anggaran

Pengukuran efisiensi dilakukan dengan membandingkan penjumlahan dari selisih antara perkalian pagu anggaran keluaran dengan capaian keluaran dan realisasi anggaran keluaran dengan penjumlahan dari perkalian pagu anggaran keluaran dengan capaian keluaran sebagaimana dijelaskan dalam Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 214/PMK.02/2017 Tentang Pengukuran dan Evaluasi Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga.

Realisasi Anggaran secara lebih rinci dapat dilihat dalam lampiran yang menjadi satu kesatuan dari laporan kinerja, sedangkan efisien anggaran dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.7 Efisiensi Anggaran Kecamatan Kutowinangun
Kabupaten Kebumen Tahun 2024

Tujuan/ Sasaran	Target	Realisasi	% Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	% Capaian	Tingkat Efisiensi
Tujuan							
Mewujudkan Kualitas Pelayanan Publik	86,50	87,44	101,08	3.416.922.000	3.325.060.822	97,31	2,69
Sasaran							
Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	86,50	93,72	101,08%	3.416.922.000	3.325.060.822	97,31	2,69

Dari tabel di atas dapat disimpulkan efisiensi anggaran Kecamatan Kutowinangun Kabupaten Kebumen mempunyai nilai cukup baik berada pada angka 2,69% dari pagu anggaran neto (dari rentang nilai efisiensi antara – 5% sampai dengan 10%).

Ditinjau dari aspek efisiensi, Kecamatan Kutowinangun Kabupaten Kebumen telah melaksanakan program dan kegiatan dengan baik. Adapun permasalahan yang perlu ditindaklanjuti Kecamatan Kutowinangun Kabupaten Kebumen adalah dalam pelaksanaan anggaran kedepan adalah untuk membuat daftar pelaksaaan anggaran s.d. akhir tahun dan memastikan seluruh perencanaan penganggaran dapat dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditentukan.

BAB IV PENUTUP

4.1. KESIMPULAN

Keberhasilan atas pencapaian target dari rencana kinerja yang ditetapkan tidak lepas dari peran serta semua pihak yang terlibat di dalamnya. Keberhasilan tersebut merupakan cerminan dari telah berjalannya sistem kerja yang berlaku.

Capaian kinerja Kecamatan Kutowinangun Kabupaten Kebumen dengan indikator indeks kepuasan masyarakat mencapai target kinerja yang telah ditetapkan dengan realisasi IKM sebesar 87,44% atau capaian kinerja sebesar 101,08% dengan kategori kinerja sangat baik.

Keterkaitan Sasaran dan Program/kegiatan menunjukkan bahwa dari 4 (empat) program dan 8 (delapan) kegiatan dengan rata-rata capaian kinerja kegiatan 97,31% semuanya menunjang tercapainya sasaran strategis Kecamatan Kutowinangun Kabupaten Kebumen.

Realisasi IKM tahun 2024 (87,44) menurun apabila dibandingkan realisasi IKM tahun 2022 (93,77) dikarenakan pada tahun 2024 jumlah sampel responden sudah diambil dari berbagai latar belakang Pendidikan, usia dan jenis kelamin, tapi di Triwulan I jumlah responden kurang dari target sehingga nilai KURANG.

4.2. SARAN

Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) rata-rata kategori Sangat Baik, memperhatikan nilai masing-masing unsur di atas unsur yang masih perlu perbaikan adalah unsur Waktu Pelayanan dan Sarana Prasarana dan Produk Layanan.

Adapun rencana tindak lanjut yang perlu perbaikan sebagai berikut :

1. Unsur Waktu Pelayanan rencana tindak lanjut perbaikannya adalah mempublikasi dan memampang waktu pelayanan di ruang pelayanan publik dan melalui website dan penyampaian ke Desa dan menempatkan petugas yang dipelayanan yang kompeten.
2. Unsur Saran dan Prasarana untuk menunjang kelancaran pelayanan ditingkatkan Kembali seperti rencana mau rehab awal Pelayanan PATEN agar suasana lebih nyaman dan kerasan bagi pelanggan, bahkan yang membawa anak kecil tidak cepat bosan
3. Unsur produk layanan seperti KK, KTP, Surat Kematian dan Surat Pindah harus lebih baik dan ditingkatkan
4. Dalam pengelolaan anggaran untuk membuat daftar pelaksanaan anggaran s.d. akhir tahun dan memastikan seluruh perencanaan penganggaran dapat dilaksanakan sesuai jadwal anggaran kas yang telah ditentukan oleh PPTK sehingga setiap triwulan tidak ada Deviasi yang tinggi.

5. Untuk pengelolaan gaji dan tunjangan, jika masih sisa banyak di anggaran perubahan untuk bisa di manfaatkan di lain kegiatan agar bisa mengakomodir pelayanan kecamatan yang anggaran sangat minimalis.

LKjIP Kecamatan Kutowinangun Kabupaten Kebumen Tahun 2024 ini diharapkan mampu meningkatkan profesionalisme dan kinerja aparatur daerah serta mewujudkan *good and clean governance* sehingga mampu mendukung keberhasilan pembangunan di Pemerintah Kabupaten Kebumen.

Akhirnya, secara umum dapat disimpulkan bahwa pencapaian target terhadap beberapa indikator yang dicantumkan dalam Renstra Kecamatan Kebumen Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026 khususnya untuk tahun anggaran 2024, dapat dipenuhi sesuai harapan. Jika terdapat indikator yang belum memenuhi target yang ditetapkan, Kami akui semata-mata merupakan kelemahan dan ketidaksempurnaan sebagai manusia, karena disadari kesempurnaan hanyalah milik Allah Ta'ala, namun demikian segala kekurangan dan ketidaksempurnaan tentunya harus menjadi motivasi untuk lebih baik lagi di esok hari.

Kebumen, 2 Januari 2025

CAMAT KUTOWINANGUN



RAWONO ANDI WIDODO, S.STP

Pembina

NIP. 19810302 199912 1 001

Lampiran-Lampiran

- DPA SKPD Kecamatan Kutowinangun Tahun 2024
- Perjanjian Kinerja setelah Perubahan
- Progress Capaian Triwulan
- Realisasi Keuangan dan Fisik 2024

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. DPA SKPD Kecamatan Kutowinangun Tahun 2024





KABUPATEN KEBUMEN

PERSETUJUAN REKAPITULASI
DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2024

Berdasarkan hasil verifikasi Tim Anggaran Pemerintah Daerah atas seluruh dokumen pelaksanaan anggaran satuan kerja perangkat daerah:

a. Nama : BAWONO ANDI WIDODO, S.STP
b. NIP : 198103021999121001
c. Jabatan : CAMAT KUTOWINANGUN

menyetujui untuk dilakukan pengesahan atas dokumen pelaksanaan anggaran satuan kerja perangkat daerah Pemerintah Kab. Kebumen sebagai dasar pelaksanaan anggaran daerah Tahun Anggaran 2024

Kode	Nama Formulir
DPA-SKPD	Ringkasan DPA SKPD
DPA-PENDAPATAN SKPD	Rincian Anggaran Pendapatan SKPD
DPA-BELANJA SKPD	Rincian Anggaran Belanja SKPD
DPA-PEMBIAYAAN SKPD	Rincian Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD

Demikian disampaikan dan dipergunakan sebagaimana mestinya.





KABUPATEN KEBUMEN

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2024

URUSAN PEMERINTAHAN : 7 - UNSUR KEWILAYAHAN
BIDANG URUSAN : 7.01 - KECAMATAN
ORGANISASI : 7.01.0.00.0.00.12.0000 - KECAMATAN KUTOWINANGUN

a. Nama : BAWONO ANDI WIDODO, S.STP
b. NIP : 198103021999121001
c. Jabatan : CAMAT KUTOWINANGUN

Kode	Nama Formulir
DPA-PENDAPATAN SKPD	Rincian Anggaran Pendapatan SKPD
DPA-BELANJA SKPD	Rincian Anggaran Belanja SKPD
DPA-BELANJA SKPD	Rincian Anggaran Pembayaan Daerah SKPD

Disahkan oleh,
PPKD

Drs. ADEN ANDRI SUSILO, M.Si
B P NIP. 187405291993031001

Kebumen, tanggal 27 Desember 2023
Pengguna Anggaran

BAWONO ANDI WIDODO, S.STP
NIP. 198103021999121001

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		DPA REKAPITULASI SKPD
PEMERINTAH KAB. KEBUMEN TAHUN ANGGARAN 2024		
omor	: DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.12.0000/001/2024	
rganisasi	: 7.01.0.00.0.00.12.0000 - KECAMATAN KUTOWINANGUN	
Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Satuan Kerja Perangkat Daerah		
Kode Rekening	Uraian	Jumlah (Rp)
1	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Rp2.000.000
1 02	Retribusi Daerah	Rp2.000.000
	Jumlah Pendapatan	Rp2.000.000
1	BELANJA OPERASI	Rp3.264.818.000
1 01	Belanja Pegawai	Rp1.760.131.000
1 02	Belanja Barang dan Jasa	Rp1.504.487.000
2	BELANJA MODAL	Rp27.721.000
2 02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp27.721.000
	Jumlah Belanja	Rp3.292.339.000
	Total Surplus/(Defisit)	(Rp3.290.339.000)
	Jumlah Penerimaan Pembiayaan	Rp0
	Jumlah Pengeluaran Pembiayaan	Rp0
	Pembiayaan Neto	Rp0

Rencana Realisasi Penerimaan per Bulan*) (Rp)		Rencana Realisasi Rencana Penarikan Dana per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp0	Januari	Rp152.104.000
Februari	Rp250.000	Februari	Rp231.552.500
Maret	Rp0	Maret	Rp456.261.000
April	Rp250.000	April	Rp309.112.000
Mei	Rp0	Mei	Rp711.621.000
Juni	Rp250.000	Juni	Rp397.737.500
Juli	Rp0	Juli	Rp294.470.000
Agustus	Rp250.000	Agustus	Rp201.262.000
September	Rp250.000	September	Rp235.425.000
Oktober	Rp250.000	Oktober	Rp178.320.500
November	Rp250.000	November	Rp97.707.500
Desember	Rp250.000	Desember	Rp26.766.000
Jumlah	Rp2.000.000	Jumlah	Rp3.292.339.000

Kebumen, Tanggal 27 Desember 2023

CAMAT KUTOWINANGUN

BAWONG ANDI WIDODO, S.STP
NIP. 198103021990121001

Mendagrikan,
Rm. 10

Drs. ADEW ANDRI SUSILO, M.Si
NIP. 1974052019903031001

Tim Anggaran Pemerintah Daerah			
No.	Nama	NIP	Jabatan
1.	VIADO HARTANTO, S.M	198812112011011004	KEPALA SUBBIDANG PERENCANAAN ANGGARAN BPKPD KAB. KEBUMEN
2.	TAUKHID, S.E	198109192011011005	PERENCANA AHLI MUDA SEBAGAI SUBKOR PERENCANAAN DAN PENDANAAN BAPPEDA KAB. KEBUMEN
3.	FATKHUL MUSLIMIN, S.Si	198005062006041011	PENELAAH KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA BAG. PBJ SETDA KAB. KEBUMEN

Tanda Tangan

Urutan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	T-1	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	T-1
7	01	01	2.06	0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			Rp1.500.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.500.000	
7	01	01	2.06	0007	Penyediaan Bahan/Material	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			Rp12.375.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp12.375.000	
7	01	01	2.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			Rp6.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp6.000.000	
7	01	01	2.06	0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			Rp2.500.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.500.000	
7	01	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				Rp279.000	Rp27.721.000	Rp0	Rp0	Rp28.000.000	
7	01	01	2.07	0005	Pengadaan Mebel	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			Rp0	Rp6.000.000	Rp0	Rp0	Rp6.000.000	
7	01	01	2.07	0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			Rp279.000	Rp21.721.000	Rp0	Rp0	Rp22.000.000	
7	01	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				Rp46.012.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp46.012.000	
7	01	01	2.08	0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			Rp1.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.000.000	
7	01	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			Rp15.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp15.000.000	
7	01	01	2.08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			Rp30.012.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp30.012.000	
7	01	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				Rp63.949.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp63.949.000	
7	01	01	2.09	0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			Rp45.949.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp45.949.000	
7	01	01	2.09	0005	Pemeliharaan Mebel	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			Rp5.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp5.000.000	
7	01	01	2.09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			Rp4.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp4.000.000	

Unsur	Bidang Unsur	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Unsur	Sumber Dana	Lokasi	T-1	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	T-1
						Alokasi Umum								
7	01	01	2.03	0008	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			Rp9.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp9.000.000	
7	01	02			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK				Rp1.184.295.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.184.295.000	
7	01	02	2.04		Pelaksanaan Unsur Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat				Rp1.184.295.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.184.295.000	
7	01	02	2.04	0002	Pelaksanaan Unsur Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			Rp86.031.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp86.031.000	
7	01	02	2.04	0003	Pelaksanaan Unsur Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			Rp1.098.264.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.098.264.000	
7	01	05			PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM				Rp18.572.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp18.572.000	
7	01	05	2.01		Pengelolaan Unsur Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah				Rp18.572.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp18.572.000	
7	01	05	2.01	0001	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Kerahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			Rp18.572.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp18.572.000	
7	01	06			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA				Rp112.925.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp112.925.000	
7	01	06	2.01		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa				Rp112.925.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp112.925.000	
7	01	06	2.01	0003	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			Rp40.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp40.000.000	
7	01	06	2.01	0008	Rekomendasi Pengangkutan dan Pemberhentikan Perangkat Desa	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			Rp4.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp4.000.000	
7	01	06	2.01	0009	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			Rp15.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp15.000.000	
7	01	06	2.01	0013	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			Rp38.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp38.000.000	
7	01	06	2.01	0016	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			Rp11.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp11.000.000	
7	01	06	2.01	0017	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			Rp4.925.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp4.925.000	

Januari	Rp152.104.000		
Februari	Rp231.552.500		
Maret	Rp456.281.000		
April	Rp309.112.000		
Mei	Rp711.621.000		
Juni	Rp397.737.500		
Juli	Rp294.470.000		
Agustus	Rp201.262.000		
September	Rp235.425.000		
Oktober	Rp178.320.500		
November	Rp97.707.500		
Desember	Rp26.766.000		
Jumlah	Rp3.292.339.000		
Tim Anggaran Pemerintah Daerah			
No.	Nama	NIP	Jabatan
1.	VIADO HARTANTO S.M	198812112011011004	KEPALA SUBBIDANG PERENCANAAN ANGGARAN BPKPD KAB. KEBUMEN
2.	TALUKHD, S.E	198109192011011005	PERENCANA AHLI MUDA SEBAGAI SUBKOR PERENCANAAN DAN PENDANAAN BAPPEDA KAB. KEBUMEN
3.	FATKHUL MUJSLIMIN, S.Si	198005062006041011	PENELAHAH KEBUJUKAN PENGADAAN BARANG/JASA BAG. PBJ SETDA KAB. KEBUMEN

*) Sesuai periodisasi SPD

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH					FORMULIR DPA - PENDAPATAN SKPD
KAB. KEBUMEN TAHUN ANGGARAN 2024					
Kode : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.12.0000/001/2024					
Kategori : 7.01.0.00.0.00.12.0000 - CAMAT KUTOWINANGUN					
Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Tarif/Harga	(Rp)
1.0.00.0.00.12.0000	KECAMATAN KUTOWINANGUN				Rp2.000.000
	PENDAPATAN DAERAH				Rp2.000.000
	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Rp2.000.000
.02	Retribusi Daerah				Rp2.000.000
.02.02	Retribusi Jasa Usaha				Rp2.000.000
.02.02.01	Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah				Rp2.000.000
.02.02.01.0001	Retribusi Penyewaan Tanah dan Bangunan				Rp2.000.000
	Retribusi Penyewaan Tanah dan Bangunan				
	Retribusi Penyewaan Tanah dan Bangunan				
	Retribusi Penyewaan Tanah dan Bangunan	1	Tahun	1 Tahun	Rp2.000.000
	Jumlah				Rp2.000.000
Rencana Realisasi Pendapatan per Bulan*)					
	(Rp)				
Januari					Rp0
Februari					Rp250.000
Maret					Rp0
April					Rp250.000
Mei					Rp0
Juni					Rp250.000
Juli					Rp0
Agustus					Rp250.000
September					Rp250.000
Oktober					Rp250.000
November					Rp250.000
Desember					Rp250.000
Jumlah					Rp2.000.000
 Camat Kutowinangun BAWONO ANDI WIDODO, S.STP NIP. 198103021999121001  Mengesahkan, BPKPD DES. ADEN ANDRI SUSILO, M.Si NIP. 197405291993031001					
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan	
1.	VIADO HARTANTO, S.M	198812112011011004	KEPALA SUBBIDANG PERENCANAAN ANGGARAN BPKPD KAB. KEBUMEN		
2.	TAUKHID, S.E	198109192011011005	PERENCANA AHLI MUDA SEBAGAI SUBKOR PERENCANAAN DAN PENDANAAN BAPPEDA KAB. KEBUMEN		
3.	FATKHUL MUSLIMIN, S.Si	198805082006041011	PENELAAH KEBUAKAN PENGADAAN BARANG/JASA BAG. PBJ SETDA KAB. KEBUMEN		
Sesuai periodisasi SPD					

2. Perjanjian Kinerja Setelah Perubahan.

a. Camat Kutowinangun

pk_2024_198103021999121001_1724805983.pdf

<https://eletter.kebumenkab.go.id/perjanjiankinerja/index.php/adm/arsi...>



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN KECAMATAN KUTOWINANGUN

Jalan Stasium Nomor 23 Telepon (0287) 661001 Kode Pos 54393
Email : kec_kutowinangun@yahoo.com
Website : <http://kec-kutowinangun.kebumenkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Bawono Andi Widodo, S. STP.
Jabatan : Camat Kutowinangun
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. Arif Sugiyanto S.H., M.H.
Jabatan : Bupati Kebumen
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 26 Agustus 2024

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Arif Sugiyanto

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Bawono Andi Widodo, S. STP.
Pembina/IV a
NIP. 19810302 1999121 001

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
CAMAT KUTOWINANGUN KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Target Sesudah Perubahan	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan :							
1	Mewujudkan Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	88,00	88,00				88,00
	Sasaran:							
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik oleh Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan Publik oleh Kecamatan	88,00	88,00				88,00

No.	Program	Anggaran Murni	Anggaran Sesudah Perubahan	Keterangan*
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp 1.976.546.000	Rp 2.032.784.000	APBD
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp 1.184.295.000	Rp 1.252.640.000	APBD
3.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp 18.572.000	Rp 18.572.000	APBD
4.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp 112.926.000	Rp 112.926.000	APBD

Kebumen, 26 Agustus 2024

Bupati Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Arif Sugiyanto

Camat Kutowinangun
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Bawono Andi Widodo, S. STP.
Pembina / IV a
NIP. 19810302 199912 1 001



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

**RENCANA KINERJA TAHUNAN
CAMAT KUTOWINANGUN KABUPATEN KEBUMEN
TAHUN 2025**

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
	Tujuan :		
1	Mewujudkan Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	88,50
	Sasaran:		
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik oleh Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik oleh Kecamatan	88,50

Kebumen, 26 Agustus 2024

Camat Kutowinangun Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Bawono Andi Widodo, S. STP.
Pembina Tk. I / IV a
NIP. 19810302 1999912 1 001



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

b. Sekcam Kutowinangun



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN KUTOWINANGUN

Jalan Stasiun No. 23 telephone (0287) 661001

Kutowinangun - 54393

Email : kec_kutowinangun@yahoo.com

Website : [http:// kec-kutowinangun.kebumenkab.go.id/](http://kec-kutowinangun.kebumenkab.go.id/)

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Asep Hartoyo,S.KM.,M.Si
Jabatan : Sekretaris Camat Kutowinangun
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Bawono Andi Widodo,S.STP.
Jabatan : Camat Kutowinangun
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 26 Agustus 2024

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Bawono Andi widodo,S.STP
Pembina / IV.a
NIP. 198103021999121001

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Asep Hartoyo,S.KM., M.Si
Pembina / IV.a
NIP. 197007121994031007



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
SEKRETARIS CAMAT PADA KECAMATAN KUTOWINANGUN
KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya Perencanaan Administrasi Umum, Keuangan dan Kepegawaian	Prosentase Dokumen Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dan Administrasi Umum yang sesuai standar	%	100	15	35	30	10

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	ANGGARAN SESUDAH PERUBAHAN	KETERANGAN*
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.	13.000.000	13.000.000	APBD
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.	1.758.711.000	1.814.699.000	APBD
3.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	66.874.000	66.874.000	APBD
4.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	28.000.000	28.000.000	APBD
5.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	46.012.000	46.262.000	APBD
6.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.	63.949.000	63.949.000	APBD



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Kebumen, 26 Agustus 2024

Camat Kutowinangun
Kabupaten Kebumen

Sekretaris Camat Kutowinangun
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Bawono Andi Widodo, S.STP
Pembina / IV.a
NIP. 198103021999121001

Asep Hartoyo, S.KM., M.Si
Pembina / IV.a
NIP. 197007121994031007

Mengetahui,
Sekretaris Daerah
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Edi Rianto



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan
sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik
(BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

c. Kepala Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN KUTOWINANGUN
Jalan Stasiun No. 23 telephon (0287) 661001
Kutowinangun - 54393
Email : kec_kutowinangun@yahoo.com
Website : [http:// kec-kutowinangun.kebumenkab.go.id/](http://kec-kutowinangun.kebumenkab.go.id/)

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Aang Suprayogi,S.E
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Asep Hartoyo,S.KM.,M.Si
Jabatan : Sekretaris Camat Kutowinangun
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 26 Agustus 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Asep Hartoyo,S.KM.,M.Si
Pembina / IV.a
NIP. 197007121994031007



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Anang Suprayogi,S.E
Penata Muda Tk.I / III.b
NIP. 197505112010011001



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN KUTOWINANGUN KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Meningkatnya layanan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Prosentase layanan penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang tepat waktu	%	100	15	25	25	35
2.	Tersedianya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bulan penyediaan makanan dan minuman rapat	Bulan	12	3	3	3	3
3.	Tersedianya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah bulan penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Bulan	12	3	3	3	3
4.	Meningkatnya layanan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Prosentase layanan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	%	100	30	30	30	10
5.	Meningkatnya layanan Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Bulan Penyediaan Alat Tulis Kantor	Bulan	12	3	3	3	3
6.	Terselenggaranya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kegiatan	2	1	1	0	0
7.	Meningkatnya layanan Penatausahaan Arsip dinamis	Jumlah Bulan Fasilitasi Pengelolaan arsip	Bulan	12	3	3	3	3



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

	pada SKPD							
8.	Meningkatnya layanan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Prosentase layanan penyediaan jasa surat-menyurat yang sesuai standar	%	100	30	30	20	20
9.	Meningkatnya layanan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah bulan penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	Bulan	12	3	3	3	3
10.	Meningkatnya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang sesuai ketentuan	Jumlah bulan penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Bulan	12	3	3	3	3
11.	Meningkatnya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah bulan/unit Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional	Bulan	12	3	3	3	3
12.	Meningkatnya layanan Pemeliharaan Mebel	Jumlah unit Pemeliharaan Mebel	Unit	15	0	0	15	0
13.	Meningkatnya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah bulan penyediaan pemeliharaan peralatan dan mesin/pemeliharaan perbaikan peralatan kerja	Bulan	12	3	3	3	3
14.	Meningkatnya layanan Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan	Jumlah unit pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor atau bangunan lainnya	Gedung	0	1	3	1	0



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

	Lainnya							
15.	Meningkatnya Pengadaan Mebel	Jumlah unit pengadaan mebel	Unit	3	0	0	3	0
16.	Meningkatnya Pengadaan Peralatan mesin lainnya	Jumlah unit pengadaan peralatan mesin lainnya	Unit	4	1	0	3	0



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

d. Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN KUTOWINANGUN
Jalan Stasiun No. 23 telephon (0287) 661001
Kutowinangun - 54393
Email : kec_kutowinangun@yahoo.com
Website : [http:// kec-kutowinangun.kebumenkab.go.id/](http://kec-kutowinangun.kebumenkab.go.id/)

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Susi Suharyanti,S.E
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Asep Hartoyo,S.KM.,M.Si
Jabatan : Sekretaris Camat Kutowinangun
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 26 Agustus 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Asep Hartoyo,S.KM.,M.Si
Pembina / IV.a
NIP. 197007121994031007



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Susi Suharyanti,S.E
Penata Muda Tk.I / III.b
NIP. 197307202009012003



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KECAMATAN KUTOWINANGUN KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Meningkatnya layanan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Prosentase dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun sesuai ketentuan	%	100	40	30	20	10
2.	Tersusnya dokumen perencanaan dan Penganggaran Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun	Dokumen	8	8	0	0	0
3.	Tersusnya Dokumen evaluasi kinerja perangkat Daerah	Jumlah Dokumen evaluasi kinerja perangkat Daerah	Dokumen	4	3	0	1	0
4.	Tersusnya Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Prosentase terlaksananya kegiatan administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang sesuai ketentuan	%	100	50	40	0	10
5.	Tersusnya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Prosentase ASN yang mendapatkan gaji dan tunjangan yang sesuai tepat waktu	%	100	100	0	0	0
6.	Tersusnya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah bulan pelaksanaan penatausahaan dan Pengujian/verifikasi Keuangan SKPD	Bulan	12	5	3	3	1



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	ANGGARAN SESUDAH PERUBAHAN	KETERANGAN*
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah.	9.000.000	9.000.000	APBD
2.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4.000.000	4.000.000	APBD
3.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.743.711.000	1.799.699.000	APBD
4.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	15.000.000	15.000.000	APBD

Kebumen, 26 Agustus 2024

Sekretaris Camat Kutowinangun
Kabupaten Kebumen

Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
Kecamatan Kutowinangun
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Asep Hartoyo, S.KM., M.Si
Pembina / IV.a
NIP. 197007121994031007

Susi Suharyanti, S.E
Penata Muda Tk.I / III.b
NIP. 197307202009012003

Mengetahui,
Camat Kutowinangun
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Bawono Andi Widodo, S.STP
Pembina / IV.a
NIP. 198103021999121001



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

e. Kepala Seksi Tata Pemerintahan Kecamatan Kutowinangun



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN KUTOWINANGUN**

Jalan Stasiun No. 23 telephone (0287) 661001

Kutowinangun - 54393

Email : kec_kutowinangun@yahoo.com

Website : [http:// kec-kutowinangun.kebumenkab.go.id/](http://kec-kutowinangun.kebumenkab.go.id/)

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Dewi Tri Wahyuningsih,S.E
Jabatan : Kepala Seksi Tata Pemerintahan Kecamatan Kutowinangun
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Bawono Andi Widodo,S.STP.
Jabatan : Camat Kutowinangun
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 26 Agustus 2024

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Bawono Andi widodo,S.STP
Pembina / IV.a
NIP. 198103021999121001

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Dewi Tri Wahyuningsih,S.E
Penata Tk.I / III.d
NIP. 197807302007012020



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN KUTOWINANGUN
KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Meningkatnya layanan Fasilitasi, Rekomendasi, Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi pengawasan pemerintahan Desa	Desa	19 Desa	10	9	0	0
2.	Meningkatnya Layanan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Desa yang terfasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa	Desa	19	10	9	0	0
3.	Terlaksananya Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah Desa yang melaksanakan Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Desa	10	3	2	3	2

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	ANGGARAN SESUDAH PERUBAHAN	KETERANGAN*
1.	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	40.000.000	40.000.000	APBD
2.	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	4.000.000	4.000.000	APBD



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Kebumen, 26 Agustus 2024

Camat Kutowinangun
Kabupaten Kebumen

Kepala Seksi Tata Pemerintahan
Kecamatan Kutowinangun
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Bawono Andi Widodo, S.STP
Pembina / IV.a
NIP. 198103021999121001

Dewi Tri Wahyuningsih, S.E
Penata Tk.I / III.d
NIP. 197807302007012020

Mengetahui,
Sekretaris Daerah
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Edi Rianto



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan
sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik
(BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

f. Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan Kutowinangun



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN KUTOWINANGUN**

Jalan Stasiun No. 23 telepon (0287) 661001
Kutowinangun - 54393
Email : kec_kutowinangun@yahoo.com
Website : [http:// kec-kutowinangun.kebumenkab.go.id/](http://kec-kutowinangun.kebumenkab.go.id/)

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Ryan Mujiarto,S.H
Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan
Kutowinangun
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Bawono Andi Widodo,S.STP.
Jabatan : Camat Kutowinangun
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 26 Agustus 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Bawono Andi widodo,S.STP
Pembina / IV.a
NIP. 198103021999121001



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Ryan Mujiarto,S.H
Penata Tk.I / III.d
NIP. 196705141995011001



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
KECAMATAN KUTOWINANGUN
KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Menyiapkan bahan layanan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Prosentase layanan penyelenggaraan Pemerintahan Umum sesuai penugasan Kepala Daerah yang dilaksanakan sesuai ketentuan	Desa	19 Desa	0	0	2	0
2	Menyiapkan layanan Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengalaman Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah kegiatan dalam rangka HUT RI dan hari jadi Kabupaten Kebumen	Kegiatan	2	0	0	2	0

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	ANGGARAN SESUDAH PERUBAHAN	KETERANGAN*
1.	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengalaman Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	18.572.000	18.572.000	APBD



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Kebumen, 26 Agustus 2024

Camat Kutowinangun
Kabupaten Kebumen

Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban
Kecamatan Kutowinangun
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Bawono Andi Widodo, S.STP
Pembina / IV.a
NIP. 198103021999121001

Ryan Mujiharto, S.H
Penata Tk.I / III.d
NIP. 196705141995011001

Mengetahui,
Sekretaris Daerah
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Edi Rianto



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan
sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik
(BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

g. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Kutowinangun.



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN KUTOWINANGUN**

Jalan Stasiun No. 23 telephone (0287) 661001

Kutowinangun - 54393

Email : kec_kutowinangun@yahoo.com

Website : [http:// kec-kutowinangun.kebumenkab.go.id/](http://kec-kutowinangun.kebumenkab.go.id/)

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Eisna Hariyanti,S.Sit
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan
Kutowinangun
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Bawono Andi Widodo,S.STP.
Jabatan : Camat Kutowinangun
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 26 Agustus 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Bawono Andi widodo,S.STP
Pembina / IV.a
NIP. 198103021999121001



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Eisna Hariyanti,S.Sit
Penata Tk.I / III.d
NIP. 198206092003122003



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KECAMATAN KUTOWINANGUN
KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Meningkatnya layanan Fasilitasi, Rekomendasi, Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah fasilitasi rekomendasi dan koordinasi pengawasan Pemerintahan Desa	Kegiatan	3	0	0	3	0
2.	Meningkatnya layanan Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah desa yang difasilitasi musrenbangdes dan musrenbangcam	Desa	19	0	5	10	4
3.	Meningkatnya layanan Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa	Jumlah fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (Pembinaan PKK, UKS, BUMDES, Sosmas)	Kegiatan	4	2	0	2	0
4.	Meningkatnya Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah dokumen sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa	Dokumen	5	3	2	0	0



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	ANGGARAN SESUDAH PERUBAHAN	KETERANGAN*
1.	Fasilitasi Sinkronisasi perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan desa	15.000.000	15.000.000	APBD
2.	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	38.000.000	38.000.000	APBD
3.	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	11.000.000	11.000.000	APBD

Kebumen, 26 Agustus 2024

Camat Kutowinangun
Kabupaten Kebumen

Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat
Kecamatan Kutowinangun
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Bawono Andi Widodo, S.STP
Pembina / IV.a
NIP. 198103021999121001



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Eisna Hariyanti, S.Sit
Penata Tk.I / III.d
NIP. 198206092003122003

Mengetahui,
Sekretaris Daerah
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Edi Rianto



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan
sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik
(BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

3. Progres Kecapaian Triwulan

PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2024 KECAMATAN KUTOWINANGUN KABUPATEN KEBUMEN

1. CAMAT

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET	REALISASI TW				REALISASI S/D TRIWULAN INI	CAPAIAN	PERMASALAHAN	SOLUSI
				I	II	III	IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kecamatan Kutowinangun	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan Kutowinangun	86,50%	13,30%	13,30%	21,65%	38,25%	86,50%	100%	Untuk pelayanan PATEN kadang terkendala dengan kurang aktifnya peserta untuk mengisi daftar hadir	Peseta sudah aktif isi link daftar hadir pembuatan KK, KTP dan lain sebagainya
2	Meningkatnya Perencanaan, Administrasi umum, keuangan dan kepegawaian	Persentase terselenggaranya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	100%	30,27%	24,69%	16,47%	25,67%	71,43%	97,10%	Kelebihan Gaji Pokok PNS	Ada pergeseran anggaran di TPP Bulan Desember kurang dan di ambikan dari Gaji Pokok PNS
3	Meningkatnya Kondusifitas Kecamatan Kutowinangun	Indek Kondusifitas Kecamatan	100%	2,18%	16,00%	47,45%	34,37%	65,63%	100,00%	Kedaaan kondusif tidak ada kejadian yang menonjol	Selalu berkordinasi dengan forkopimcam
4	Meningkatnya Desa membangun kategori maju dan mandiri	Presentase Desa dengan Indek Desa membangun kategori Maju dan Mandiri	100%	17,19%	28,23%	10%	44,58%	55,42%	100,00%	Secara umum Desa lagi dalam proses membangun	Indek Desa Membangun Kategori maju 8 Mandiri 2 berkembang 9

Kutowinangun, 31 Desember 2024



**PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2024
KECAMATAN KUTOWINANGUN KABUPATEN KEBUMEN**

2. SEKCAM

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET	REALISASI TW				REALISASI S/D TRIWULAN INI	CAPAIAN	PERMASALAHAN	SOLUSI
				I	II	III	IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Meningkatnya Perencanaan, Administrasi umum, Keuangan dan Kepegawaian	Prosentase Cakupan Pelayanan Urusan Penunjang Daerah	100%	30,27%	24,69%	19,12%	25,92%	74,08%	100,00%	Sudah tercapai serapan anggaran kas	Lebih optimal di bulan berikutnya
2	Meningkatnya Pelayanan Publik oleh Kecamatan	Indek Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik Kecamatan	86,50%	13,30%	14,05%	38,00%	21,15%	65,35%	86,50%	Kurang aktifnya peserta tamu yang akan membuat KK, KTP untuk mengisi kuisioner dan daftar hadir	Lebih aktif untuk pendekatan ke tamu pelayanan untuk mengisi kuisioner dan daftar hadir

Kutowinangun, 31 Desember 2024



**PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2024
KECAMATAN KUTOWINANGUN KABUPATEN KEBUMEN**

3. KASUBAG/PK

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET	REALISASI TW				REALISASI S/D TRIWULAN INI	CAPAIAN	PERMASALAHAN	SOLUSI
				I	II	III	IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Tersusunnya dokumen perencanaan dan Penganggaran Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun	9	2	4	2	1	9	100%	Dalam penyusunan dokumen terkendala data teknis	Koordinasi di OPD atau dinas yang membidangnya
2	Tersusunnya Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Prosentase Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun sesuai ketentuan	100%	22,80%	36,95%	19,50%	20,65%	99,90%	99,90%	BBM tidak terserap	Akan dikembalikan ke kas daerah
3	Tersusunnya Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12	3	3	3	3	12	100%	Dalam penyusunan dokumen terkendala data teknis	Koordinasi di OPD atau dinas yang membidangnya
4	Tersusunnya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Prosentase ASN yang mendapatkan gaji dan tunjangan yang sesuai tepat waktu	100%	34,78%	20,87%	19,52%	21,93%	97,10%	97,10%	Rekening Gaji Pokok, Tunjangan Keluarga banyak tidak diserap	Menambah TPP untuk Bulan Desember

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET	REALISASI TW				REALISASI S/D TRI WULAN INI	CAPAIAN	PERMASALAHAN	SOLUSI
				I	II	III	IV				
5	Tersusunnya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Prosentase bulan pelaksanaan penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	100%	21,06%	29,30%	15,87%	29,36%	95,59%	95,59%	Penyusunan kelengkapan SPJ sudah tepat waktu	Mengevaluasi anggaran kas dan Target realisasi keuangan

Kutowinangun, 31 Desember 2024



**PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2024
KECAMATAN KUTOWINANGUN KABUPATEN KEBUMEN**

4. KASUBBAG UMPEG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET	REALISASI TW				REALISASI S/D TRIWULAN INI	CAPAIAN	PERMASALAHAN	SOLUSI
				I	II	III	IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Meningkatnya layanan administrasi umum perangkat daerah	Prosentase terlaksananya kegiatan Administrasi umum perangkat daerah	100%	14,21%	22,52%	24,39%	38,88%	100,00%	100,00%	Ada kegiatan di TW 1 yang belum dilaksanakan	Sudah dilaksanakan
2	Meningkatnya layanan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Prosentase layanan penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang tepat waktu	100%	10,93%	33,15%	16,38%	39,54%	60,46%	100,00%	Sesuai anggaran kas dan anggaran listrik terlalu besar	Sudah disesuaikan
3	Tersedianya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Prosentase layanan penyediaan makanan dan minuman rapat yang sesuai aturan	100%	6,01%	20,49%	36,32%	37,01%	99,83%	99,83%	Ada beberapa kegiatan makan minum rapat belum dibelanjakan	Sudah optimal dilaksanakan
4	Tersedianya Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Prosentase layanan penyediaan barang cetakan dan penggandaan sesuai aturan	100%	17,86%	19,93%	22,93%	39,28%	100,00%	100,00%	Sudah sesuai anggaran kas	Sudah dilaksanakan
5	Meningkatnya layanan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Prosentase layanan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	100%	17,00%	24,67%	25,00%	33,33%	100,00%	100,00%	Proses E-Purchasing tapi belum Proses SPJ	sudah dilaksanakan
6	Meningkatnya layanan Penyediaan Bahan/Material	Prosentase layanan Penyediaan Alat Tulis Kantor yang sesuai ketentuan	100%	14,74%	34,00%	31,03%	18,50%	98,27%	98,27%	Belum maksimalnya penyerapan anggaran kas	Sisa Dikembalikan ke kas daerah

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET	REALISASI TW				REALISASI S/D TRI WULAN INI	CAPAIAN	PERMASALAHAN	SOLUSI
				I	II	III	IV				
7	Meningkatnya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Prosentase layanan Penyediaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	100%	0,00%	0,00%	12,33%	56,83%	69,16%	69,16%	Baru ada satu kali Dinas Luar	SPPD Luar daerah tidak teersepap karena tidak ada undangan ke luar daerah
8	Meningkatnya layanan Penatausahaan Arsip dinamis pada SKPD	Prosentase layanan Fasilitas Pengelolaan arsip pada SKPD sesuai ketentuan	100%	17,00%	35,24%	39,61%	7,59%	99,44%	99,44%	SPJ lengkap tapi masih kurang penataan Arsip	Sisa anggaran dikembalikan ke kas daerah
9	Meningkatnya layanan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah bulan penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	100%	28,75%	17,97%	13,74%	38,01%	98,47%	98,47%	Pembayaran listrik dan telpon pembayaran tiap bulan tapi anggaran listrik terlalu besar	Sisa Tagihan Listrik akan dikembalikan ke kas daerah
10	Meningkatnya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang sesuai ketentuan	Prosentase penyediaan jasa pelayanan umum kantor	100%	16,96%	26,65%	19,81%	36,13%	99,55%	99,55%	Ada kegiatan di TW 1 yang belum dilaksanakan	Sisanya akan dikembalikan di kas daerah
11	Meningkatnya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Prosentase layanan Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional yang sesuai standar	100%	11,91%	18,65%	16,41%	48,08%	95,05%	95,05%	Beberapa Anggaran BBM yang belum di SPJkan	Akan dikembalikan ke kas daerah
12	Meningkatnya layanan Pemeliharaan Mebel	Prosentase Jumlah unit Pemeliharaan Mebel	100%	0,00%	0,00%	98,98%	0,00%	98,98%	98,98%	Sisa karena proses E-Purchasing	Dikembalikan ke kas daerah
13	Meningkatnya layanan pengadaan belanja mebel	Prosentase Pengadaan belanja mebel	100%	0,00%	0,00%	98,90%	0,00%	98,90%	98,90%	Sudah dilaksanakan dan sisa anggaran karena proses E-Purchasing	Akan dikembalikan ke kas daerah

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET	REALISASI TW				REALISASI S/D TRI WULAN INI	CAPAIAN	PERMAGALAHAN	SOLUSI
				I	II	III	IV				
14	Meningkatnya Pelayanan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Prosentase Jumlah Unit pengadaan peralatan dan mesin lainnya	100%	0,00%	43,18%	46,89%	0,00%	90,07%	90,07%	Belanja TV lebih kecil anggaran daripada pagu	Dikembalikan ke kas daerah
15	Meningkatnya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah bulan penyediaan pemeliharaan peralatan dan mesin/pemeliharaan perbaikan peralatan kerja	100%	19,50%	23,68%	21,32%	35,50%	100,00%	100%	Ada beberapa AC yang sudah di service tapi belum di SPJkan	Sudah di selesaikan
16	Meningkatnya layanan Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Prosentase layanan pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor atau bangunan lainnya	100%	0,00%	0,00%	99,75%	0,00%	99,75%	99,75%	Sudah dilaksanakan dan sisa anggaran karena proses E-Purchasing	Akan dikembalikan ke kas daerah

Kutowinangun, 31 Desember 2024
 KAMATU TOWINANGUN
BAWONO ANDI WIDODO, S.STP
 198103021999121001



**PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2024
KECAMATAN KUTOWINANGUN KABUPATEN KEBUMEN**

5. KASI TAPEM

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET	REALISASI TW				REALISASI S/D TRIWULAN INI	CAPAIAN	PERMASALAHAN	SOLUSI
				I	II	III	IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Meningkatnya layanan Fasilitasi, Rekomendasi, Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Prosentase pelayanan fasilitasi rekomendasi dan koordinasi pengawasan Pemerintahan Desa yang sesuai ketentuan	100%	13,05%	28,23%	0,29%	58,42%	99,99%	99,99%	Administrasi pelaporan keuangan desa masih perlu di perbaiki lagi dan kegiatan kuota kecamatan banyak yang belum selesai proses pengerjaan	Monitoring dan evaluasi pelaporan keuangan apbdes desa dan pelaksanaan kegiatan kuota kecamatan
2	Meningkatnya layanan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Prosentase layanan fasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa yang tepat waktu	100%	17,32%	43,52%	19,87%	19,28%	99,99%	99,99%	Administrasi pelaporan keuangan desa masih perlu di perbaiki lagi	Sudah maksimal pelaksanaan kegiatan
3	Meningkatnya Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Kepala Desa	Prosentase layanan Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Kepala Desa	100%	1,50%	0,00%	96,35%	2,15%	100,00%	100,00%	Kegiatan sudah dilaksanakan	Sudah diselesaikan kegiatan

Kutowinangun, 31 Desember 2024
CAMAT KUTOWINANGUN
BAWONO ANDI WIDODO, S.STP
NIP. 198703021999121001

**PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2024
KECAMATAN KUTOWINANGUN KABUPATEN KEBUMEN**

6. KASI PM

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET	REALISASI TW				REALISASI S/D TRIWULAN INI	CAPAIAN	PERMASALAHAN	SOLUSI
				I	II	III	IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Meningkatnya layanan Fasilitasi, Rekomendasi, Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Prosentase Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pengawasan Pemerintahan Desa yang sesuai ketentuan	100%	13,05%	28,23%	0,29%	47,96%	89,53%	89,53%	Administrasi pelaporan keuangan masih perlu di perbaiki lagi	Ada kegiatan Belanja makan minum yang tidak terserap dan dikembalikan ke kas daerah
2	Meningkatnya layanan Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Prosentase layanan fasilitasi Desa musrenbangdes dan musrenbangcam yang sesuai ketentuan	100%	4,69%	15,31%	8,34%	63,52%	91,86%	91,86%	Administrasi pelaporan keuangan masih perlu di perbaiki lagi dan musrenbangcam menunggu agenda dari BMD	Ada Belanja Makan Minum kegiatan dan BBM yang tidak terserap dan dikembalikan ke kas daerah
3	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Prosentase Layanan Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	100%	17,20%	20,13%	29,56%	22,64%	89,53%	89,53%	Ada beberapa kegiatan yang belum dilaksanakan	Sudah dilaksanakan dan BBM serta makan minum rapat Pra Musrenbang tidak terserap

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET	REALISASI TW				REALISASI S/D TRI WULAN INI	CAPAIAN	PERMASALAHAN	SOLUSI
				I	II	III	IV				
4	Meningkatnya Layanan Fasilitas Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa	Prosentase layanan fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (Pembinaan PKK, UKS, BUMDES, Sosmas) yang sesuai ketentuan	100%	13,82%	44,75%	22,77%	17,77%	99,11%	99,11%	Dalam perencanaan pembangunan desa masih belum sinkron dengan perencanaan pembangunan daerah	Sudah dilaksanakan sesuai Anggaran Kas

Kutowinangun, 31 Desember 2024
 CAMAT KUTOWINANGUN
SAWONG ANDI WIDODO, S.STP
 NIB 198103021999121001

**PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2024
KECAMATAN KUTOWINANGUN KABUPATEN KEBUMEN**

7. KASI TRANTIB

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET	REALISASI TW				REALISASI S/D TRIWULAN INI	CAPAIAN	PERMASALAHAN	SOLUSI
				I	II	III	IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Meningkatnya layanan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Prosentase layanan penyelenggaraan Pemerintahan Umum sesuai penugasan Kepala Daerah yang dilaksanakan sesuai ketentuan	100%	2,18%	3,07%	0,29%	94,14%	99,68%	99,68%	Kegiatan dilaksanakan di TW 3 akhir dan TW 4	Sudah dilaksanakan di TW 3 dan 4
2	Meningkatnya layanan Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Prosentase layanan Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Negara Kesatuan Republik Indonesia yang sesuai ketentuan	100%	0,00%	3,07%	87,04%	9,57%	99,68%	99,68%	Kegiatan sudah dilaksanakan tinggal sisa BBM	BBM tidak terserap dan akan dikembalikan ke kas daerah

Kutowinangun, 31 Desember 2024
KAMAT KUTOWINANGUN
BAWONG ANDI WIDODO, S.STP
NIP.194103021999121001



**PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2024
KECAMATAN KUTOWINANGUN KABUPATEN KEBUMEN**

8. KASI PELUM DAN KESOS

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET	REALISASI TW				REALISASI S/D TRIWULAN INI	CAPAIAN	PERMASALAHAN	SOLUSI
				I	II	III	IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Meningkatnya layanan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Prosentase layanan urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat yang sesuai ketentuan	100%	1,79%	3,05%	0,29%	93,74%	98,87%	98,87%	Kuota Kecamatan ada di TW 3	Ada pengembalian SPJ Tim Teknis, BBM dan Belanja Bantuan Warung dan dikembalikan ke kas daerah
2	Meningkatnya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Prosentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan yang sesuai standar	100%	16,47%	41,96%	6,74%	34,19%	99,36%	99,36%	Anggaran kas di di Tri Wulan ke III	bahan cetak dan BBM tidak terserap dan dikembalikan ke kas daerah
3	Meningkatnya layanan penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Prosentase layanan penyelenggaraan Pemerintahan Umum sesuai penugasan Kepala Daerah yang dilaksanakan sesuai ketentuan	100%	2,80%	0,00%	37,01%	59,55%	99,36%	99,36%	Kegiatan Kuota kecamatan baru beberapa kegiatan yang dilaksanakan	Sudah dilaksanakan sesuai pagu yang tersedia walau tidak maksimal dan dikembalikan ke kas daerah
4	Meningkatnya Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Prosentase layanan fasilitasi penanggulangan kemiskinan	100%	0,00%	14,43%	0,00%	85,49%	99,92%	99,92%	Desa kurang berkordinasi dengan Kecamatan	Sisa anggaran akan dikembalikan ke kas daerah

Kutowinangun, 31 Desember 2024
Kecamatan Kutowinangun
BAWONO ANDI WIDODO, S.STP
NIP. 198103021999121001

4. Realisasi Keuangan dan Fisik

**TARGET, REALISASI FISIK DAN KEUANGAN KEGIATAN PERANGKAT DAERAH KECAMATAN KUTOWINANGUN
TAHUN ANGGARAN 2024
BULAN DESEMBER**

KODE	NAMA KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	SUMBER DANA	TARGET S/D BULAN INI			REALISASI KEUANGAN				REALISASI FISIK S/D BULAN INI	DEVIASI		IDENTIFIKASI MASALAH	
				KEUANGAN		FISIK	SPJ			KEU SPJ		FISIK	PERMASALAHAN	UPAYA/ SOLUSI	
				(Rp)	(%)	(%)	S/D BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI						(%)
pro / keg / sub		(Rp)		(Rp)	(%)	(%)	(Rp)	(Rp)	(Rp)	(%)	(%)	(%)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	2.032.784.000		2.032.784.000	100,00	100,00	1.812.560.922	155.416.803	1.967.977.725	96,81	100,00	3,19	0,00		
7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	13.000.000		13.000.000	100,00	100,00	12.088.409	50.000	12.138.409	93,37	100,00	6,63	0,00		
7.01.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	9.000.000	APBD (DAU/ PAD/Lainnya)	9.000.000	100,00	100,00	8.513.700	30.000	8.543.700	94,93	100,00	5,07	0,00		
7.01.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4.000.000	APBD (DAU/ PAD/Lainnya)	4.000.000	100,00	100,00	3.574.709	20.000	3.594.709	89,87	100,00	10,13	0,00	BBM tidak terserap	Dikembalikan ke Kas daerah
7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.814.699.000		1.814.699.000	100,00	100,00	1.630.615.047	131.097.835	1.761.712.882	97,08	100,00	2,92	0,00		
7.01.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.799.699.000	APBD (DAU/ PAD/ Lainnya),APBD Perubahan	1.799.699.000	100,00	100,00	1.617.755.467	129.634.179	1.747.389.646	97,09	100,00	2,91	0,00	Pergeseran Anggaran di bulan Desember namun sudah sesuai	Anggaran Mencukupi
7.01.01.2.02.0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	15.000.000	APBD (DAU/ PAD/Lainnya)	15.000.000	100,00	100,00	12.859.580	1.463.656	14.323.236	95,49	100,00	4,51	0,00		
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	66.874.000		66.874.000	100,00	100,00	51.330.550	11.293.950	62.624.500	93,65	100,00	6,35	0,00		
7.01.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	4.500.000	APBD (DAU/ PAD/Lainnya)	4.500.000	100,00	100,00	4.000.000	500.000	4.500.000	100,00	100,00	0,00	0,00		
7.01.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	33.000.000	APBD (DAU/ PAD/Lainnya)	33.000.000	100,00	100,00	20.713.550	12.228.150	32.941.700	99,82	100,00	0,18	0,00		
7.01.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	6.999.000	APBD (DAU/ PAD/Lainnya)	6.999.000	100,00	100,00	6.250.200	748.800	6.999.000	100,00	100,00	0,00	0,00		
7.01.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1.500.000	APBD (DAU/ PAD/Lainnya)	1.500.000	100,00	100,00	1.250.000	250.000	1.500.000	100,00	100,00	0,00	0,00		
7.01.01.2.06.0007	Penyediaan Bahan/Material	12.375.000	APBD (DAU/ PAD/Lainnya)	12.375.000	100,00	100,00	12.330.700	27.000	12.357.700	99,86	100,00	0,14	0,00		
7.01.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	6.000.000	APBD (DAU/ PAD/Lainnya)	6.000.000	100,00	100,00	4.370.000	-2.520.000	1.850.000	30,83	100,00	69,17	0,00	Camat Tidak ada undangan ke luar daerah	Dikembalikan ke Kas Daerah
7.01.01.2.06.0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	2.500.000	APBD (DAU/ PAD/Lainnya)	2.500.000	100,00	100,00	2.416.100	60.000	2.476.100	99,04	100,00	0,96	0,00		
7.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	28.000.000		28.000.000	100,00	100,00	25.962.500		25.962.500	92,72	100,00	7,28	0,00		
7.01.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel	6.000.000	APBD (DAU/ PAD/Lainnya)	6.000.000	100,00	100,00	5.934.000		5.934.000	98,90	100,00	1,10	0,00		
JUMLAH		3.416.922.000		3.416.922.000	100,00	100,00	3.061.120.669	263.940.153	3.325.060.822	97,31	100,00	2,69	0,00		

KODE	NAMA KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	SUMBER DANA	TARGET S/D BULAN INI			REALISASI KEUANGAN				REALISASI FISIK S/D BULAN INI	DEVIASI		IDENTIFIKASI MASALAH	
				KEUANGAN		FISIK	SPJ					KEU SPJ	FISIK	PERMASALAHAN	UPAYA/ SOLUSI
				(Rp)	(%)	(%)	S/D BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		(%)				
pro / keg / sub		(Rp)		(Rp)	(%)	(%)	(Rp)	(Rp)	(Rp)	(%)	(%)	(%)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
7.01.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	22.000.000	APBD (DAU/ PAD/Lainnya)	22.000.000	100,00	100,00	20.028.500		20.028.500	91,04	100,00	8,96	0,00		
7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	46.262.000		46.262.000	100,00	100,00	38.694.118	5.247.364	43.941.482	94,98	100,00	5,02	0,00		
7.01.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.000.000	APBD (DAU/ PAD/Lainnya)	1.000.000	100,00	100,00	1.000.000		1.000.000	100,00	100,00	0,00	0,00		
7.01.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	15.000.000	APBD (DAU/ PAD/Lainnya)	15.000.000	100,00	100,00	11.549.818	1.147.364	12.697.182	84,65	100,00	15,35	0,00	Pagu Listrik kebesaran	Dikembalikan ke Kas Daerah
7.01.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	30.262.000	APBD (DAU/ PAD/ Lainnya),APBD Perubahan	30.262.000	100,00	100,00	26.144.300	4.100.000	30.244.300	99,94	100,00	0,06	0,00		
7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	63.949.000		63.949.000	100,00	100,00	53.870.298	7.727.654	61.597.952	96,32	100,00	3,68	0,00		
7.01.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	45.949.000	APBD (DAU/ PAD/Lainnya)	45.949.000	100,00	100,00	35.943.798	7.727.655	43.671.453	95,04	100,00	4,96	0,00		
7.01.01.2.09.0005	Pemeliharaan Mebel	5.000.000	APBD (DAU/ PAD/Lainnya)	5.000.000	100,00	100,00	4.949.000		4.949.000	98,98	100,00	1,02	0,00		
7.01.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	4.000.000	APBD (DAU/ PAD/Lainnya)	4.000.000	100,00	100,00	4.000.000	-1	3.999.999	100,00	100,00	0,00	0,00		
7.01.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	9.000.000	APBD (DAU/ PAD/Lainnya)	9.000.000	100,00	100,00	8.977.500		8.977.500	99,75	100,00	0,25	0,00		
7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	1.252.640.000		1.252.640.000	100,00	100,00	1.149.406.897	86.597.000	1.236.003.897	98,67	100,00	1,33	0,00		
7.01.02.2.04	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	1.252.640.000		1.252.640.000	100,00	100,00	1.149.406.897	86.597.000	1.236.003.897	98,67	100,00	1,33	0,00		
7.01.02.2.04.0002	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	86.781.000	APBD (DAU/ PAD/ Lainnya),APBD Perubahan	86.781.000	100,00	100,00	71.916.390	14.307.000	86.223.390	99,36	100,00	0,64	0,00		
7.01.02.2.04.0003	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	1.165.859.000	APBD (DAU/ PAD/ Lainnya),APBD Perubahan	1.165.859.000	100,00	100,00	1.077.490.507	72.290.000	1.149.780.507	98,62	100,00	1,38	0,00		
7.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	18.572.000		18.572.000	100,00	100,00	17.885.450	91.850	17.977.300	96,80	100,00	3,20	0,00		
7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	18.572.000		18.572.000	100,00	100,00	17.885.450	91.850	17.977.300	96,80	100,00	3,20	0,00		
7.01.05.2.01.0001	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka	18.572.000	APBD (DAU/ PAD/Lainnya)	18.572.000	100,00	100,00	17.885.450	91.850	17.977.300	96,80	100,00	3,20	0,00		
JUMLAH		3.416.922.000		3.416.922.000	100,00	100,00	3.061.120.689	263.940.153	3.325.060.822	97,31	100,00	2,69	0,00		

KODE	NAMA KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	SUMBER DANA	TARGET S/D BULAN INI			REALISASI KEUANGAN				REALISASI FISIK S/D BULAN INI	DEVIASI		IDENTIFIKASI MASALAH	
				KEUANGAN		FISIK	SPJ					KEU SPJ	FISIK	PERMASALAHAN	UPAYA/ SOLUSI
				(Rp)	(%)	(%)	S/D BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI	(Rp)					
pro / lng / sub		(Rp)		(Rp)	(%)	(%)	(Rp)	(Rp)	(Rp)	(%)	(%)	(%)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Mentapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelaksanaan Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia														
7.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	112.926.000		112.926.000	100,00	100,00	81.267.400	21.834.500	103.101.900	91,30	100,00	8,70	0,00		
7.01.06.2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	112.926.000		112.926.000	100,00	100,00	81.267.400	21.834.500	103.101.900	91,30	100,00	8,70	0,00		
7.01.06.2.01.0003	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	40.000.000	APBD (DAU/ PAD/Lainnya)	40.000.000	100,00	100,00	37.797.100	1.426.000	39.223.100	98,06	100,00	1,94	0,00		
7.01.06.2.01.0008	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	4.000.000	APBD (DAU/ PAD/Lainnya)	4.000.000	100,00	100,00	3.914.000		3.914.000	97,85	100,00	2,15	0,00		
7.01.06.2.01.0009	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	15.000.000	APBD (DAU/ PAD/Lainnya)	15.000.000	100,00	100,00	11.057.400	2.373.100	13.430.500	89,54	100,00	10,46	0,00	Makan Minum Rapat Tidak Tersepat	Dikembalikan ke Kad Daerah
7.01.06.2.01.0013	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	38.000.000	APBD (DAU/ PAD/Lainnya)	38.000.000	100,00	100,00	13.692.400	17.411.800	31.104.200	81,85	100,00	18,15	0,00	Makan Minum Rapat tidak tersepat	Dikembalikan ke Kad Daerah
7.01.06.2.01.0016	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	11.000.000	APBD (DAU/ PAD/Lainnya)	11.000.000	100,00	100,00	10.927.500	-25.400	10.902.100	99,11	100,00	0,89	0,00		
7.01.06.2.01.0017	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	4.926.000	APBD (DAU/ PAD/Lainnya)	4.926.000	100,00	100,00	3.879.000	649.000	4.528.000	91,92	100,00	8,08	0,00		
JUMLAH		3.416.922.000		3.416.922.000	100,00	100,00	3.061.129.669	263.940.153	3.325.069.822	97,31	100,00	2,69	0,00		

